

DJH Bestyrelsen

Referat fra møde nr. 4/2025 den 11. december 2025

Deltagere

Benny Yssing, Thomas Drustrup, Emma Bork, Flemming Madsen, Helle Jørgensen, Jesper Kofoed Petersen, John Skjold Pedersen, Lars Storgaard, Morten Christensen, Ronni Ziegler.

Afbud

Daniel Johannes Dalsgaard, Mads A. Holck Pedersen, Morten Deding, Morten Jørgensen, Palle Langkjær

Dagsorden

1. Referater til orientering
 - 1.1) Forretningsudvalgsmøde den 24. september 2025
 - 1.2) Bestyrelsesmøde den 25. september 2025
2. Budget 2026 v/ Connie Uldall
3. Økonomistatus v/ Connie Uldall
4. IT-sikkerhed v/ Simon Mikkelsen
5. *Lukket punkt*
6. Valg til bestyrelse
7. Udpegninger til Håndværker Kollegiets Fonds bestyrelse
8. Tilsynsbrev fra STUK
9. Strategiske projekter på DJH
10. Evaluering af DJH's strategi
11. Grundforløbstilmeldinger
12. Uddannelsesaftaler
13. Skoleoplæringscenter
14. Undervisningsevaluering
15. Nyt fra DEG / UVM
16. Eventuelt
17. Bestyrelsens egen tid

Benny bød velkommen til Emma som sammen med Mads er bestyrelsens nye elevrepræsentanter. Alle mødedeltagere præsenterede kort sig selv.

ad 1 Referater til orientering

Der var ingen bemærkninger til referaterne fra forretningsudvalgsmødet og bestyrelsesmødet i september.

ad 2 Budget 2026 v/ Connie Uldall

Connie gennemgik budget 2026.

I budgetlægningen har der været fokus på:

- Grønne og bæredygtige udstyrsopdateringer
- Faglig opkvalificering, udvikling og afprøvning af undervisningsforløb med fokus på grøn omstilling
- Renoveringer på bygninger og installationer fortsætter
- Digitalisering af flere processer fortsætter
- Opjusteringer i årsværk til uddannelser, støtte- og stabsfunktioner for styrkelse af kvaliteten på DJH

Undervisningstaxameteret er øget med ca. 30%, hvilket svarer til ca. 15 mio. kr. Til gengæld er kvalitetsmidlerne bortfaldet (ca. 5 mio. kr.), og lærepladstaxameteret er ligeledes bortfaldet (ca. 5 mio. kr.). Lønreguleringen forventes at udgøre 2,4% i henhold til Økonomistyrelsens estimat.

Forventet overskud i 2026 er 3,4 mio. kr.

Årselever:

Der er budgetteret med lige under 1200 årselever i 2026, hvilket betyder, at skolen fortsat ligger stabilt på antal årselever sammenlignet med tidligere år.

Anlægsinvesteringer og renoveringer:

Der er planlagt investeringer og renoveringer i 2026 for i alt 13.575.000 kr.

Benny informerede om, at forretningsudvalget har bedt om at få en flerårig vedligeholdelsesplan, så udvalget ikke kun præsenteres for årlige planer. Opgaverne skal være prioriteret i forhold til, hvor vigtige de er for skolens drift, så forretningsudvalget har bedre mulighed for at prioritere brugen af skolens midler. Status på større renoveringer og byggeprojekter følges også af forretningsudvalget, som fungerer som bestyrelsens byggeudvalg.

Likviditet:

Likviditeten ved udgangen af 2026 forventes at ligge på 26,7 mio. kr. mod ca. 30,8 mio. kr. i starten af året. Faldet skyldes, at der trækkes midler fra likviditeten til finansiering af renoveringen af taget på bygning X.

Bestyrelsen godkendte budget 2026.

ad 3 Økonomistatus v/ Connie Uldall

Vi regner med at lande ca. på budget for 2025 med et forventet resultat på 5,4 mio. kr.

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

ad 4 IT-sikkerhed v/ Simon Mikkelsen

Benny gennemgik kort det udsendte materiale fra DEG. Det er den daglige ledelse, som har ansvaret for IT-sikkerheden på skolen, men bestyrelsen har det overordnede ansvar og skal dermed sikre sig, at der arbejdes med IT-sikkerhed på skolen. Derfor er IT-chef Simon Mikkelsen inviteret ind for at præsentere DJH's IT-beredskabsplan og procedure.

Simon gennemgik DJH's IT-beredskabsplan, ansvarsfordeling og håndtering af forskellige sikkerhedsbrud og trusler. Simon understregede, at vi ikke kan sikre os 100% imod, at der sker sikkerhedsbrud, men vi sørger for at have beredskabsplaner klar, så vi kan håndtere de sikkerhedsbrud, som måtte ske.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og er betrygget i, at skolen har implementeret gode planer og at der hele tiden justeres i forhold til trusselslandskabet.

ad 5 Lukket punkt

ad 6 Valg til bestyrelse

Der udsendes udpegningsbreve til de udpegningsberettigede organisationer i eftermiddag, og der er overlevering mellem den afgående og tiltrædende bestyrelse på bestyrelsesmødet i marts 2026.

Jesper orienterede om valgproces og resultater for valget af bestyrelsesmedlemmer blandt elever og medarbejdere på skolen for den kommende periode:

- Emma Bork og Mads Pedersen er de nye elevrepræsentanter.
- Daniel Johannes Dalsgaard og Lotte Stahl Vestberg bliver bestyrelsens medarbejderrepræsentanter.

ad 7 Udpegninger til Håndværker Kollegiets Fonds bestyrelse

DJH's bestyrelse har modtaget et udpegningsbrev fra Håndværker Kollegiets Fond med ønske om udpegning af to medlemmer til fondens bestyrelse.

DJH's bestyrelse genudpegede Benny Yssing og Peter Nøhr til den kommende bestyrelsesperiode 2026-2028.

ad 8 Tilsynsbrev fra STUK

DJH har modtaget et brev fra STUK om, at ikke alle elever på DJH's grundforløb i 2024 lever op til kravet om minimumstal for lærestyret undervisning på grundforløbet.

Vi har gennemgået data og tilrettet de steder, hvor der har været fejlregistreringer i det studieadministrative system. Vi gennemgår et nyt træk for samme periode i starten af 2026 for at sikre, at rettelser er slået igennem.

ad 9 Strategiske projekter på DJH

Logbogen ligger på Teams. Der er afsluttet en del projekter, men vi får også nye projekter ind, særligt i køleafdelingen.

ad 10 Evaluering af DJH's strategi

I 2026 går DJH ind i den sidste strategifase "vi sigter højere". Ledelsen har i den forbindelse afholdt et strategiseminar for medarbejderne i oktober. Medarbejdernes input fra seminaret behandles nu og der sættes løbende gang i forskellige tiltag.

De ekstra midler, som er øremærket til at styrke kvaliteten i uddannelserne, er blevet brugt på en række forskellige tiltag:

- Studiestøtte: der er ansat flere mentorer og vejledere
- Undervisere: der er ansat flere undervisere, bl.a. for at skabe mere plads til udviklingsopgaver og bedre lærerdækning ved sygdom
- Undervisningslokaler og udstyr opdateres
- 24H skolen: der er ansat pædagoger, som arbejder med elevernes trivsel uden for undervisningen

Alle tiltag er koblet til en eller flere af bestyrelsens indikatorer, således bestyrelsen kan følge med i, om tiltagene har en effekt på f.eks. trivselsmålinger, undervisningsevaluering m.m.

Bestyrelsen var tilfreds med tiltagene og koblingen til indikatorerne, som det er præsenteret i mødematerialet. Det gør det muligt for bestyrelsen at vurdere, om tiltag fungerer eller om der skal ændres i anvendelsen af midlerne.

ad 11 Grundforløbstilmeldinger

Jesper gennemgik tilmeldingstallene til grundforløbene. Der er endnu ikke gennemført optagelsessamtaler, men vi forventer fyldte hold.

ad 12 Uddannelsesaftaler

Jesper gennemgik tallene for indgåede uddannelsesaftaler ved afslutning af GF2 her i efteråret. Tallene ser fine ud. Køletekniker ligger lidt lavt, men eleverne på denne uddannelse får ofte først en uddannelsesaftale, efter de har afsluttet GF2.

ad 13 Skoleoplæringscenter

Jesper gennemgik tallene for skoleoplæring, som ligger stabilt. Langt de fleste elever kommer ud i oplæringsvirksomheder.

ad 14 Undervisningsevaluering

Jesper gennemgik tallene for undervisningsevaluering på AMU og EUD. Der var ingen kommentarer til tallene.

ad 15 Nyt fra DEG / UVM

Der var ingen kommentarer til punktet.

ad 16 Eventuelt

Der var ingen bemærkninger til eventuelt.

Referent

Mette Stig Hansen