

Kørselsrefusion

For elever i skoleoplæring

Når du er på skoleophold på DJH, kan du få dækket dine rejseudgifter til og fra skolen.

For at få kørselsrefusion skal du have en uddannelsesaftale og have **minimum 10 km.** mellem skole og hjem eller **20 km. pr. rejsedag.**

Du får dækket din rejse med prisen for **billigste offentlige** transportmiddel med rejsekort – også selvom du kører i egen bil. Prisen udregnes desuden i forhold til din alder.

Det er **dit ansvar** at sørge for at afregne kørselsrefusionen. Udfylder du ikke sedlen, får du ingen penge refunderet.

Sedlen skal afleveres til elevadministrationen i starten af dit skoleophold. Elevadministrationen kontrollerer sedlen, inden den indberettes.

Elevoplysninger

Navn:

CPR:

Adresse:

Postnummer og by:

Hold nr:

Type af forløb: Skoleforløb Praktikforløb

Forløbsperiode start:

Forløbsperiode slut:

Skolehjem: Ja Nej

Rejseform

	Antal	á kr.	I alt
Enkeltbillet / Rejsekortbillet			
Pendler- / Måned- / Ungdomskort			
Fæрге og lign.			
I alt indberettes:			

Se bagsiden for vejledning

Kørselsrefusion

For elever i skoleoplæring

Vejledning

Du får prisen for billigste offentlige transport refunderet, også selvom du kører selv eller med andre.

Brug rejseplanen.dk for at finde priser for din rejse.

Antal rejser og billettype:

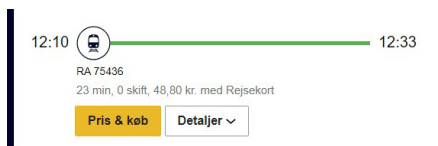
- **Bor du på skolehjem:** Du får dækket dine 2 rejser om ugen, dvs. at hvis forløbet er på 6 uger, får du refusion for 12 billetter osv. Billigste billet er med rejsekort.
- **Bor du ikke på skolehjem:** Du har 10 rejser om ugen, og det er derfor billigst at anvende pendlerkort. Et pendlerkort gælder i 30 dage, så afhængig af dit skoleforløbs længde, skal du eventuelt både anvende pendlerkort samt X antal rejsekortbilletter.

Find pris for rejsen:

- Gå på www.rejseplanen.dk
- Udfyld felterne A og B med dine adresser, og lav feltet med afgang om til fredag kl 12.00



- Find den afgang nær tidspunktet med billigste pris
- Tryk "pris og køb" og herefter på rejsen. Priserne for rejsekort, pendlerkort mm. kommer frem. Husk at skelne mellem priserne for ung og voksen.



- Udregn prisen, udfyld sedlen og aflever den til SOP-sekretæren inden den 10. i måneden for at få den med på din næste løn.