

KVALITETSÅRSHJUL DEN JYSKE HÅNDVÆRKERKOLE

Opdateret feb. 2025

	Emne:	Opgave:	Produkt	Deltagere	Ejer
Januar:					
	Projektportefolie	Mål, resultater, strategi, organisation, Must Win Battles	Efterårets projektportefolie	Chefgruppen, driftsledelsen og projektmedarbejdere	Chefgruppen
Februar:					
	Kvalitetsdata og selvevaluering	Resultater fra sidste års evalueringer gennemgås og opfølgingspunkter til selvevaluering besluttet.	Tema og opfølgingspunkter til selvevalueringen.	Chefgruppen, driftsledelsen og Q-kordinator. Afdelinger inddrages af chefen som en del af forberedelsen til det fælles møde.	Chefgruppen og Q-kordinator
Marts:					
	Virksomheds- og elevtilfredshed	Forretningsudvalget, de lokale uddannelsesudvalg og elevrådsrepræsentanter diskuterer resultaterne fra de to tilfredshedsmålinger.	Input til forbedring af kvaliteten på DJH.	Forretningsudvalget, de lokale uddannelsesudvalg, elevrådsrepræsentanter og chefgruppen	Chefgruppen
	GF optag/tilmeldinger, uddannelsesaftaler, skoleoplæring og undervisningsevaluering	Bestyrelsen gennemgår data for optag/tilmeldinger på grundforløb, indgåede uddannelsesaftaler, antal i skoleoplæring og undervisningsevaluering Ærligtalt samt AMU Kvalitet.	Eventuelt input til områder, som skal forbedres.	Bestyrelsen	Chefgruppen
	Selvevaluering og opfølgingsplan	Selvevaluering og opfølgingsplan udarbejdes, bestyrelsen orienteres og begge lægges på hjemmesiden.	Selvevalueringsrapport og opfølgingsplan.	Chefgruppen, bestyrelsen og Q-kordinator	Q-kordinator
	GDPR tilsyn	GDPR-ansvarlig orienterer chefgruppen om resultatet af det årlige tilsyn.	Orientering og eventuelt opfølgning på opgaver.	Chefgruppen og GDPR-ansvarlig	GDPR-ansvarlig
	Ærligtalt Støttefunktioner	Gennemførelse af den halvårige Ærligtalt-måling, hvor eleverne evaluerer DJH's administrative funktioner, vejledning, skolehjem, kantiner, IT og kommunikation.	Rapport med elevernes evaluering af DJH's støttefunktioner.	Opfølgning sker i de enkelte afdelinger samt på samlet ledelsesmøde i februar.	Q-kordinator
	Ærligtalt Skoleoplæring	Gennemførelse af den halvårige Ærligtalt-måling, hvor elever i skoleoplæring på DJH evaluerer skoleoplæringen.	Rapport med elevernes evaluering af DJH's skoleoplæring.	Opfølgning sker i Studieinfo samt på samlet ledelsesmøde i februar.	Studieinfo
April:					
Maj:					
Juni:					
	GF optag/tilmeldinger, uddannelsesaftaler, skoleoplæring og undervisningsevaluering	Bestyrelsen gennemgår data for optag/tilmeldinger på grundforløb, indgåede uddannelsesaftaler, antal i skoleoplæring og undervisningsevaluering Ærligtalt samt AMU Kvalitet.	Eventuelt input til områder, som skal forbedres.	Bestyrelsen	Chefgruppen
August:					
	Projektportefolie	Mål, resultater, strategi, organisation, Must Win Battles	Forårets projektportefolie	Chefgruppen, driftsledelsen og projektmedarbejdere	Chefgruppen
September:					
	Bestyrelsesseminar	Diskutere og evaluere fremdriften på opfølgingsplanen til selvevalueringen samt opfølgning på DJH's udvalgte målepinde.	Input til at nå opstillede mål.	Bestyrelsen og chefgruppen	Chefgruppen
Oktober:					
	Evaluering af strategi	Mål, resultater, strategi, organisation, MWB + tidsplan	Gennemgang og revidering af strategien.	Chefgruppen og driftsledelsen	Chefgruppen
	Ærligtalt Støttefunktioner	Gennemførelse af den halvårige Ærligtalt-måling, hvor eleverne evaluerer DJH's administrative funktioner, vejledning, skolehjem, kantiner, IT og kommunikation.	Rapport med elevernes evaluering af DJH's støttefunktioner.	Opfølgning sker i de enkelte afdelinger samt på samlet ledelsesmøde i februar.	Q-kordinator
	Ærligtalt Skoleoplæring	Gennemførelse af den halvårige Ærligtalt-måling, hvor elever i skoleoplæring på DJH evaluerer skoleoplæringen.	Rapport med elevernes evaluering af DJH's skoleoplæring.	Opfølgning sker i Studieinfo samt på samlet ledelsesmøde i februar.	Studieinfo
	Medarbejdertrivselsundersøgelse eller arbejdspladsvurdering	Gennemførelse af enten MTU eller APV	Rapporter med medarbejdernes evaluering af DJH.	Opfølgning sker på chefmøde i december samt i arbejdsmiljøorganisationen og i de enkelte afdelinger.	Arbejdsmiljøleder og Q-kordinator
November:					
	Elevtrivselsundersøgelse	Gennemførelse af den årlige elevtrivselsundersøgelse.	Rapporter med elevernes evaluering af DJH.	Resultater behandles på møde i februar. Chefer er ansvarlige for at dele og diskutere resultater i de enkelte afdelinger.	Q-kordinator
	Undervisningsmiljøvurdering (hvert 3. år)	Gennemførelse af undervisningsmiljøvurderingen i forlængelse af elevtrivselsundersøgelsen	Rapporter med elevernes evaluering af DJH.	Resultater behandles på møde i februar. Chefer er ansvarlige for at dele og diskutere resultater i de enkelte afdelinger. Elevrådet inddrages da det fungerer som elevernes undervisningsmiljørepræsentant.	Q-kordinator
	Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	Gennemførelse af den årlige virksomhedstilfredshedsundersøgelse	Rapporter med virksomhedernes evaluering af samarbejdet med DJH.	Resultater behandles på møde i februar. Chefer er ansvarlige for at dele og diskutere resultater i de enkelte afdelinger.	Q-kordinator
December:					
	Elevtrivselsundersøgelse	Gennemførelse af den årlige elevtrivselsundersøgelse.	Rapporter med elevernes evaluering af DJH.	Resultater behandles på møde i februar. Chefer er ansvarlige for at dele og diskutere resultater i de enkelte afdelinger.	Q-kordinator
	GF optag/tilmeldinger, uddannelsesaftaler, skoleoplæring og undervisningsevaluering	Bestyrelsen gennemgår data for optag/tilmeldinger på grundforløb, indgåede uddannelsesaftaler, antal i skoleoplæring og undervisningsevaluering Ærligtalt samt AMU Kvalitet.	Eventuelt input til områder, som skal forbedres.	Bestyrelsen	Chefgruppen
	MTU/APV resultater	MTU/APV gennemgang af resultater med fokus på gennemgående temaer.	Udarbejde projektforslag og evt. handleplaner	Chefgruppen. Herefter involveres arbejdsmiljøorganisationen og alle afdelinger.	Chefgruppen

Ærligtalt undervisningsevaluering på alle forløb med løbende opfølgning i afdelingerne