

Eksamensreglement for Den Jyske Håndværkerskole

Skriftlige prøver

Generelt

1. Det er aldrig lovligt at kommunikere med andre end eksamensvagterne under en skriftlig prøve. Og denne kommunikation er begrænset til forhold vedrørende prøvens praktiske afvikling, der beskrives herunder.
2. Enhver form for uretmæssigt at skaffe sig selv eller andre hjælp til besvarelse af en opgave medfører bortvisning fra prøven.
3. En elev, der er bortvist fra en prøve, kan tidligst aflægge prøve igen i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes.
4. En elev, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Skolens ledelse kan under særlige omstændigheder lade eleven deltage i prøven.

Inden prøven går i gang

5. Senest 10 minutter før prøvens start skal eleven sidde på sin plads.
6. Mobiltelefoner slukkes og afleveres til eksamensvagterne.

Under prøven

7. En elev, der ikke efterlever eksamensvagternes henvisninger, bortvises fra prøven.
8. Hvis eleven skal på toilettet, henvender vedkommende sig til eksamensvagten ved håndsoprækning og afventer, at vagten kontakter eleven.
9. Forlades eksamenslokalet uden tilladelse, betragtes eksamen som afbrudt.
10. Hvis eleven er færdig før tid, skal en eksamensvagt overvære, at eleven logger ud af Netprøver.dk. Eleven skal pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj.
11. Eleven må ikke forlade sin plads eller pakke sammen de første 15 minutter efter prøvens start eller de sidste 30 minutter inden prøvens afslutning.
12. Det er tilladt at høre musik, hvis det kan gøres uden at genere andre elever, og hvis det kan foregå uden adgang til internettet (dvs. kun downloadet musik er tilladt).

Om besvarelsene ved skriftlige prøver uden Netprøver.dk

13. Besvarelsene skal i sidehovedet på hver side være forsynet med:

- a) Elevens fulde navn
- b) Uni-login
- c) Klasse
- d) Fagets navn og niveau
- e) Sidetal på samtlige sider (funktionen x/y)

Vedrørende PC- & IT-udstyr

14. Det er elevens ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer, og at alle relevante opdateringer er udført i god tid inden prøvens start. Eleven skal selv sørge for, at besvarelsen gemmes regelmæssigt.

15. Eleven medbringer eget udstyr på eget ansvar. Det er også elevens ansvar, at det medbragte programmel overholder gældende regler om ophavsret mm.

16. Hvis elevens medbragte PC ikke virker, vil skolen i videst muligt omfang forsøge at finde en erstatnings-PC; er dette ikke muligt, skal eleven fortsætte prøven med papir og blå kuglepen.

17. Hvis der opstår tekniske problemer med udstyret eller programmet, herunder strømsvigt eller virusangreb, og det ser ud til, at det vil tage mere end 30 minutter at løse problemet, så gør eleven besvarelsen færdig manuelt, uanset om der er tale om skolens eller elevens udstyr eller programmel.

Vedrørende Netprøver.dk og internettet generelt

18. Internettet må som udgangspunkt ikke benyttes under prøverne ud over adgangen til Netprøver.dk.

Der kan dispenseres for denne regel, hvis

- 1) der er tale om undervisningsmidler og/eller hjælpemidler, som er blevet benyttet i undervisningen
- 2) underviseren har anført dette materiale på holdets undervisningsbeskrivelse.

I disse tilfælde udarbejder holdets underviser er liste over tilladte undervisnings- eller hjælpemidler til brug for eksamensvagterne.

19. Er der mistanke om brug af AI eller andre ikke tilladte digitale hjælpemidler under eksamen følges de til enhver tid gældende retningslinjer og anbefalinger fra UVM. Skolens eksamensansvarlige udarbejder beskrivelse til brug for eksamensvagterne.

Mundtlige prøver

Generelt

1. På hold, hvor der skal udtrækkes eksamensfag mellem to eller flere fag, foretages udtrækket af skolens eksamensansvarlige og den eksamensansvarlige studiesekretær. Udtrækket offentliggøres i henhold til eksamensbekendtgørelse.
2. Enhver form for kommunikation med andre under eksamen eller i en evt. forberedelse er ikke tilladt. Dog gælder dette ikke for prøver, der afholdes i grupper som fx eksamen i fysik B.
3. Under ophold i og omkring såvel forberedelseslokalet som eksamenslokalet skal støjende adfærd undgås, hertil kommer anden adfærd der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer.

Før prøven

4. Eleven skal møde i god tid før eventuel forberedelsestid begynder. En elev, der ikke møder rettidigt, har ikke krav på at komme til prøve, men kan, hvis skolens ledelse finder forsinkelsen rimeligt begrundet, få tilbud om at komme til prøve på et senere tidspunkt.
5. Eksaminator eller censor kan før eksaminationens begyndelse bede eksaminanden identificere sig med studiekort.
6. Mobiltelefoner slukkes og afleveres til eksaminator.

Ved eventuel tildeling af spørgsmål

7. Eksaminator fremsender eksamensspørgsmål og øvrige relevante materialer til censor senest otte hverdage før afholdelse af prøven.
8. Ved en mundtlig eksamen, hvor spørgsmål tildeles ved lodtrækning, skal eksaminanden som minimum have fire spørgsmål at vælge imellem.
9. Når eleven trækker spørgsmålet, skal både eksaminator og censor (eller evt. skolens leder eller en af lederen udpeget person) være til stede. Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet.

Ved eventuel forberedelsestid

10. Forberedelseslokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.
11. Enhver kontakt med omverdenen under forberedelsestiden vil medføre bortvisning.
12. Enhver brug af internettet, som ikke er i overensstemmelse med ovennævnte retningslinjer, vil medføre bortvisning.

Eksamination og karakterfastlæggelse

13. Eksaminator leder eksaminationen og kan give censor lov til at stille uddybende spørgsmål. Det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut. Under voteringen skal eleven og eventuelle tilhørende forlade eksaminationslokalet.

14. Eleven afventer resultatet af voteringen i umiddelbar nærhed af eksaminationslokalet. Karakteren overleveres mundtligt til eleven af eksaminator i eksaminationslokalet, hvorefter prøven betragtes som afsluttet.

Sygemelding

Sygemelding skal ske telefonisk til administrationen på telefon 89370100 senest kl. 8.00 om morgenen på eksamensdagen.

For at opnå ret til sygeeksamen, skal sygemeldingen følges op af en lægeerklæring. Lægeerklæringen skal afleveres i administrationen senest 3 hverdage efter eksamen i det pågældende fag.

Lægeerklæringen skal indeholde lægens ydernummer og stempel for at være gyldig. Hvis eleven ønsker at tilmelde sig sygeeksamen, kan dette skrives øverst på lægeerklæringens forside.

Må en elev forlade prøven på grund af sygdom, skal uddannelseschefen have besked omgående – der kræves også i dette tilfælde en lægeerklæring.

Overtrædelse af eksamensreglementet

En elev, der kommer for sent til en skriftlig prøve, betragtes som udeblevet og har ikke krav på at deltage i prøven.

En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage.

Hvis eleven ufor skyldt forhindres i at møde til eksamen, kan skolens ledelse vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

En elev, der forlader prøvelokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en eksamensvagt, har afbrudt eksamen. Eksamen kan ikke genoptages i denne eksamenstermin.

Forsøg på at snyde, herunder hjælpe andre eksaminander eller benytte ikke tilladte hjælpemidler, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder støjende og generende adfærd under eksamen, samt hvis eleven ikke retter sig efter eksamensvagtens anvisninger.

Opdages det senere, at en besvarelse af en prøve ikke er udarbejdet af eksaminanden, at væsentlige dele er afskrift eller kopi, at eksaminanden har skaffet sig hjælp til en opgave eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, bortvises eksaminanden ligeledes, og en evt. afgivet karakter bortfalder.

Bortvisningen gælder for det pågældende fag i resten af eksamensperioden, det vil sige, at eleven ikke bliver student det pågældende år.

En eksaminand, der er bortvist fra en prøve, kan kun gå op til ny eksamen, hvis skolens ledelse tillader dette, men tidligst ved førstkommande eksamenstermin.

Klager

En elev eller en forældremyndighedsindehaver (hvis eleven er under 18 år) kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommande afgørelse.

Klagen skal være indgivet senest 2 uger efter, at eleven har modtaget karakteren.

Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, og disses forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Skolens leder afgør, om en klagesag skal afvises eller fremmes. En afvisning skal være skriftlig og begrundet.

Fremmes en klage, indhentes bedømmernes udtalelser, disse fremsendes til eleven, som herefter har 1 uge til at kommentere udtalelserne. Skolen vil herefter træffe en skriftlig og begrundet afgørelse.

Skolens afgørelse kan resultere i:

- ombedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver)
- tilbud om omprøve
- afvisning af klagen

Eventuel klage over skolens afgørelse skal indgives til skolen senest en uge efter, at afgørelsen er meddelt eleven (regnet fra afsendelse). Skolen videregiver klagen til Undervisningsministeriet.

Der gøres opmærksom på, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Der henvises i øvrigt til eksamensbekendtgørelsen på UVMs hjemmeside:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722#id7d2dabaf-6d82-4526-8ea5-cab5d2c208df>