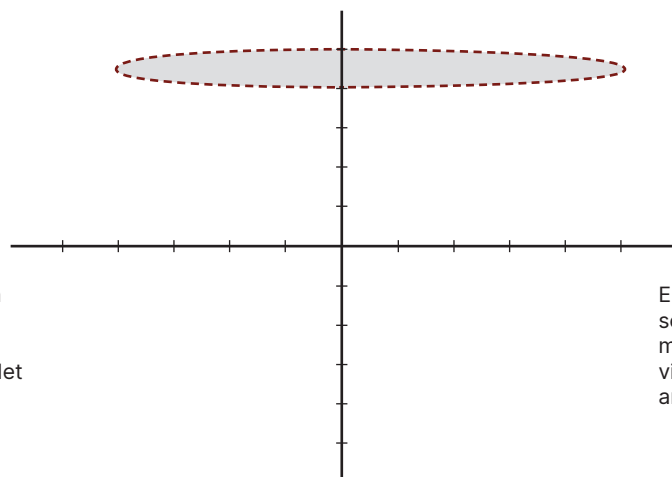


MODUL 3.6 / 4.6

Teknisk entrepriser- og projektstyring

Modulprofil

Innovativ og eksperimenterende undervisningsform med høj grad af selvstændighed



Eleven har ingen eller begrænset erfaring med emnet fra arbejdet i virksomheden

Eleven har væsentlig erfaring med emnet, fra virksomhed eller andre moduler

Faglig konkret og lærerstyret undervisningsform

Om profilen

I profilen kan lærlingen se, om modulet passer til de erfaringer og undervisningspræmisser, som han eller hun medbringer i undervisningen.

Den vandrette akse beskriver lærlingens erfaring med emnet.

Den lodrette akse beskriver undervisningsformen på modulet.

Beskrivelse af modul 3.6 / 4.6

Arbejdsform veksler mellem teori og en selvstændig løsning af en case om et specifikt udbudsmateriale. 50/50. En del af arbejdet foregår ved gruppearbejde.

Kernestof:

Projektledelse

Projektgranskning

Entrepriseledelse

Samarbejde

Forudsætninger

Et niveau 2-modul

Arbejdsform

Der arbejdes bevist med udvikling af elevens evne til samarbejde og selvstændig stillingtagen.

Der skal påregnes en rimelig arbejdsindsats ift. informationssøgning.

Emner fra forløbsplanen beskrives i et kompendie som indeholder elevens tilgang og fremgangsmåde for at lede et hold og styre en tidsplan.

Film om modulet



Lærling om 3.6 / 4.6



Underviser om 3.6 / 4.6

LUP for modul 3.6 i EI-afdelingen på DJH

| Modul titel | Forudsætninger for at følge modulet | Periode | Antal lektioner |
|--|-------------------------------------|---------|-----------------|
| Modul 3.6 Teknisk entreprise og projektstyring | H1 og et modul af niveau 2. | 4 uger | 144 |
| Målpinde (målpinde fra evu) | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan gennemføre kvalitetssikrende procedurer, vurdere tidsplaner, udarbejde bemandings- og materialeleveringsplaner samt deltage i opstarts- og byggemøder. 2. Eleven kan anvende relevante planlægningsværktøjer fx Outlook, PERT- eller Gantt-diagram. 3. Eleven har kendskab til de udfordringer der er forbundet med at lede kollegaer samt kendskab til hvorledes et koordineret samarbejde med andre faggrupper kan foregå. 4. Eleven kan med relevante projektledelsesværktøjer, herunder Det digitale byggeri, selvstændigt kombinere sin el-faglige viden med viden om, at entrepriser bliver afleveret til rette tid, rette pris og i den rigtige kvalitet. 5. Eleven kan anvende relevant fagterminologi på engelsk med samarbejdspartnere og brugere. 6. Eleven kan anvende innovationskompetencer udfoldet som samarbejdskompetencer. | | | |
| Vejledende praktikmål: | | | |
| <p>Eleven kan tilrettelægge egne tidsplaner samt deltage i opstarts-, byggemøder og afleveringsforretninger for egne opgaver. Eleven kan udføre kvalitetskontrol efter planer, skemaer og anden relevant dokumentation i forhold til modulet. Eleven kan udføre fejlfinding og relevante målinger i forhold til modulet.</p> | | | |

Forløbsbeskrivelse (DjH beskrivelse – tolkning af målepinde, altså hvad er det modulet handler om og hvordan gør vi)

Modulet omhandler den praktiske tilgang for entreprisedelse på en byggeplads, så eleven ved bestået svendeprøve har de nødvendige redskaber og overblik til at styre en EI-fagentreprise.

Eleven lærer at læse og fortolke et udbudsmateriale for dermed at kunne definere og afgrænse fagentreprisen, får en grundig gennemgang i sikkerhedsreglerne på en byggeplads så eleven kan fungere som sikkerhedsmand / arbejdsleder, lærer at danne sig et overblik og sikre sig en struktureret tilgang til entreprisederens opgaver.

Herunder udvidet kendskab til byggepladsinstallationer, kvalitetssikring af leverancer og arbejdets udførelse og entreprisederens roller og forskellige tidsplaner.

Du bliver klædt på til at kunne fungere som entrepriseder på et byggeprojekt, forstå byggeriets processer samt det nødvendige tværfaglige samarbejde og byggemøder.

Undervisningen forgår på et højt teoretisk og fagligt niveau som kommer til udtryk i en projektopgave i form af et kompendie i entreprisedelse med henvisninger til gældende regler, love og standarder.

Modulet afsluttes med en intern prøve, hvor du som elev skal demonstrere din viden og forsvare dit kompendie. Projektet bedømmes ud fra 7-trinsskalaen og udløser en standpunktskarakter.

Forløbsplan med tidsangivelser

| Emne | Dage | Niveau | UV-form | Underviser |
|---|------|---------|------------------|------------|
| Intro, skema, modulbeskrivelse, forventningsafstemning | 0,5 | Ekspert | Info | DjH |
| Notatteknik, projektoplæg, projektledelse og granskning | 2,5 | Ekspert | Teori | DjH |
| Entrepriseledelse og planlægningsværktøjer | 1 | Ekspert | Teori / praktik. | DjH |
| Byggeplads, leverancer, arbejdsledelse og møder | 2 | Ekspert | Teori / praktik | DjH |
| KS digitale byggeri | 0,5 | Ekspert | Teori / praktik | DjH |
| Samarbejde | 0,5 | Ekspert | Teori / praktik | DjH |
| Projekt og dokumentation | 8,5 | | praktik | DjH |
| Overhøring i grupper | 1 | | | |
| Midtvejstest / evaluering | 1 | | | |
| Test og afslutning | 0,5 | | | |

Undervisningsplan (Beskrivelse af forløbet detaljeret – hvad undervises der i og hvordan)

Faglige mål

Arbejdsform veksler mellem teori og en selvstændig løsning af en case om et specifikt udbudsmateriale. 50/50. En del af arbejdet foregår ved gruppearbejde.

Der skal påregnes en rimelig arbejdsindsats ift. Informationssøgning.

Forløbet afsluttes med aflevering af et projektkompendie samt en fremlæggelse.

Kernestof

Projektledelse.

- Ledelse uden personale ansvar.
- Projektorganisationer.
- Projekttyper.
- Faser i et projekt.
- Planlægning og ydre faktorer.
- Samarbejde på tværs af interesser og mål.

Projektgranskning.

- Projektgranskning udbudsmateriale.
 - FB-SAB-TAG-SB
 - Tegningsbilag
 - KS (kvalitetssikring i det digitale byggeri)
 - Miljø
 - APV

Entrepriseledelse.

- Værktøj til projektsyning.
 - Planlægningsværktøjer.
 - Tidsplan excell.
 - Leverancer excell.
 - Økonomi excell.
 - Bemanding / ressourcer. Excell.
 - Fagterminologi
 - Projektstyring. (brug af værktøj til overblik samt økonomi) – Organisator.
 - Hvordan og hvornår bruger du dine værktøjer.
 - Interessent analyse. (hvem skal indblandes i byggeprojektet.)
- Byggemøder.
 - Miljø
 - Arbejdsleder.
 - Sikkerhedsforanstaltninger.)
- Vareleverancer.
 - KS (Visuel modtager kontrol)
 - Rettidig omhu. (brug værktøjer som tidsplan, udbudskontrolplan)
- Mer arbejder.

Samarbejde.

- Kommunikation.
- Samarbejde tværfaglig (respekt og overblik).
- Ledelse (af kollegaer.)
- Konflikt håndtering.
- Projektmodeller og metoder.

Personlige mål

Der arbejdes bevist med udvikling af elevens evne til samarbejde og selvstændig stillingtagen.

Emner fra ovenstående forløbsplan beskrives i et kompendie som indeholder elevens tilgang og fremgangsmåde for at lede et hold og styre en tidsplan.

Mundtlig præsentation foregår enkeltvis, og har en varighed på 15-20 minutter.

Elevens standpunktskarakterer vil blive dannet ud fra flg. kriterier:

Afleveret skriftlig kompendie, fremvisning og præsentation af eget valgt emne i projektkompendie.

Bedømmelseskriterier for forløbet

På modulniveau 1,3,4 gives der en samlet standpunktskarakter, som er sammensat af forløbet som helhed og den afsluttende overhøring. Overhøringen i forbindelse med modulets afslutning vægtes 50% af den samlede vurdering. På modulniveau 2 gives der en standpunktskarakter for forløbet og en separat karakter for eksamen. Undtaget er modul 2.10 - her er det alene A2-certifikatprøven, der skal bestås

Bedømmelsesplan (Hvad bedømmes eleven på – bedømmelsesplanen skal referere til indholdet modulet)

| Karakter | Betegnelse | Beskrivelse |
|----------|--------------------------------|--|
| 12 | Den fremragende præstation | Eleven har udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret. Eleven kan redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder. |
| 10 | Den fortrinlige præstation | Eleven har udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret (med nogle ubetydelige fejl) Eleven kan redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder (med nogle ubetydelige fejl) |
| 7 | Den gode præstation | Eleven har udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret. (med nogle fejl) Eleven kan redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder. (med nogle fejl) |
| 4 | Den nogenlunde præstation | Eleven har udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret. (med få væsentlige fejl eller adskillige mindre væsentlige fejl) Eleven kan redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder. (med få væsentlige fejl eller adskillige mindre væsentlige fejl) |
| 02 | Den tilstrækkelige præstation | Eleven har udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret. (med nogle væsentlige fejl) Eleven kan redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder. (med nogle væsentlige fejl) |
| 00 | Den utilstrækkelige præstation | Eleven har ikke udfærdiget et kompendie, som fungerer og er fyldestgørende dokumenteret. Eleven kan ikke redegøre for alle nødvendige begreber, processer og områder. Eleven demonstrerer ikke en acceptabel opfyldelse af faget mål. |
| -3 | Den ringe præstation | Eleven har ikke udfærdiget et kompendie. Eleven kan ikke redegøre for nogen nødvendige begreber, processer og områder. Den helt uacceptable præstation. |

| | Mandag | tirsdag | onsdag | torsdag | fredag |
|-------|---|---------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| uge 1 | Velkomst DJH Modulinformation | Projektledelse | Projektgranskning | Introduktion til entreprisedelse | Planlægningsværktøjer |
| | Notatteknik Projektplanlæg (grupper 2+2) | Projekt | Projekt | Projekt | |
| uge 2 | Projektgranskning | Tidsplan | Byggeplads | Leverancer | Arbejdsledelse Midtvejs-evaluering |
| | Projekt | Projekt | Projekt | Projekt | |
| uge 3 | Møder | KS digitale Byggeri | Samarbejde | Projekt | Projekt |
| | Projekt | Projekt | Projekt | Projekt | |
| uge 4 | Projekt | Projekt | Projekt | Emnevalg Præsentation | Evaluering/Oprydning/Afslutning |
| | Projekt | Projekt | Projekt Afløsning skriftlig dokumentation projekt | Fremlæggelse | |