

Afrapportering af resultatløn for perioden august 2018 – juli 2019

Afrapportering af den mellem bestyrelsen og direktør Henrik Øelund indgåede resultatlønskontrakt for perioden 1. august 2018 – 31. juli 2019 blev af direktøren afleveret på bestyrelsesmødet den 25. september 2019.

De enkelte områder er nærmere beskrevet i medfølgende bilag, og det vurderes, at kontrakten mellem bestyrelsen og direktøren for 1. august 2018 – 31. juli 2019 er opfyldt fuldt ud.

Derfor kan udbetaling, som forudsat i kontrakten, ske.

Hadsten, den 25. september 2019



Benny Yssing
bestyrelsesformand



Thomas Drustrup
næstformand

**Aftale om resultatløn mellem bestyrelsen
for Den Jydske Haandværkerskole og
direktør Henrik Øelund for perioden
1. august 2018 – 31. juli 2019**

Mellem ovenstående parter er der indgået aftale om, at der udbetales direktør Henrik Øelund en resultatløn på 140.000 kr. bestående af 80.000 kr. i basisramme og 60.000 kr. i ekstra ramme, hvis de resultatmål, som er angivet i medfølgende bilag, fuldt ud er nået.

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i seneste bemyndigelse fra Undervisningsministeriet af 27. juni 2013 vedr. anvendelse af resultatløn. Efter godkendelse offentliggøres kontrakten på DjHs hjemmeside.

Ved periodens udløb foretager parterne en vurdering af, i hvilket omfang resultatopfyldelsen er sket. I tilfælde af uenighed lægges bestyrelsens vurdering til grund.

Begge parter kan i perioden indkalde til drøftelse mellem parterne af de forhold, som kontrakten omfatter, og hvorledes målopfyldelsen forløber.

Resultatlønsopgørelsen for denne kontrakt sker i september 2019.

Hadsten, den 26. september 2018

formand

næstformand

direktør

Bilag til:

Aftale om resultatløn mellem bestyrelsen for DjH og direktør Henrik Øelund for perioden 1. august 2018 – 31. juli 2019.

Basisramme

1. DjH mod 2020

Baggrund

Den jydske Haandværkerskoles strategiplan "DjH mod 2020" blev formuleret i efteråret 2016/foråret 2017. Der blev opstillet 10 temaområder og udarbejdet overordnet handlingsplan. "DjH mod 2020" er således institutionens vigtigste udviklings- og styringsredskab. I første periode er der gennemført mere end 30 initiativer med udgangspunkt i DjH mod 2020.

Initiativ

I perioden ønskes, at der fortsat arbejdes med udførelsen af "DjH mod 2020" afsluttende med en statusopgørelse for perioden. Der lægges vægt på, at der i perioden sker tilretning og nyprioritering hvor påkrævet, f. eks. i forhold til IT og digitaliseringsstrategier, da der er tale om en dynamisk strategiplan.

Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger en statusopgørelse, der kan godkendes af forretningsudvalget. Denne skal indeholde en tilfredsstillende beskrivelse af aktiviteter og fremdrift.

Afreportering

Til de enkelte temaer er der nedsat arbejdsgrupper, der sikrer fremdrift. Der blev opstillet 70 hovedaktiviteter, heraf er 58 nu aktiveret. Alt materiale er tilgængeligt på DjH Fællesdrev.

Der er udarbejdet notat "Status for DjH mod 2020", der nærmere redegør for væsentlige aktiviteter, og som udgør et særskilt punkt på bestyrelsesmødet²⁵ september 2019. Der henvises også til Årsberetning, Årsrapport og Handlingsplan for øget gennemførelse for yderligere dokumentation.

Nytilkommet er strategi for kommunikation og digitaliseringspolitik- og strategi, der hver har fået egen udviklings- og implementeringsplatform.

Desværre oplevede vi i 2018 en tilbagegang i elevtilfredshed fra 7,9 til 7,8 på en 10-skala. Det havde flere årsager, herunder bl.a. en meget varm eftersommer samt udfordringer i undervisningens gennemførelse på dele af eluddannelsen. Som konsekvens heraf er organiseringen af området ændret, herunder er lokalefordeling nytænkt, og der er investeret betydeligt i kompetenceudvikling og nyansættelser. Evalueringerne fra foråret 2019 viser, at den samlede tilfredshed er tilbage på 7,9 (879 elever). Kursisttilfredsheden på AMU-kurserne steg fra 4,4 til 4,5 (1.645 kursister)

Derfor vurderes området at være 90% opfyldt.

Ekstra ramme

1. Obligatorisk område: Frafald

Baggrund

På DjH er arbejdet med frafald også i høj grad et arbejde med tilvalg. Vi ønsker, at det at være på DjH er både lærerigt og en god oplevelse både for elev, underviser og virksomhed. DjH har en af landets højeste overgangsfrekvenser og laveste frafald. Det ønskes fastholdt.

Derfor er det væsentligt, at der hele tiden udvikles på at sikre de gode processer og de gode oplevelser både i og udenfor undervisningen. Udgangspunktet er at et stærkt "brand" ikke skabes af det, en virksomhed siger, men af det, den gør.

Initiativ

Digitaliseringens kompleksitet, muligheder og risici vokser eksponentielt i disse år. Derfor ønskes formuleret en DjH digitaliseringspolitik, der tager afsæt i DjHs værdigrundlag. Politikken skal indeholde vision, formål, mål, forankring, strategi og prioriterede indsatser. De prioriterede indsatser udfoldes yderligere gennem SD-forankrede aktiviteter.

Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger en tilfredsstillende status på processen med beskrivelse af indsatser og resultater. Resultatmålet vægter 50 % af ekstrarammen.

Afrapportering

Bestyrelse- og ledelsesgruppe afholdt i oktober 2018 seminar, hvor der blev givet input og besluttet fokuspunkter for en digitaliseringspolitik og -strategi. Denne blev præsenteret og godkendt på bestyrelsesmøde i december 2018 (https://intra.djh-hadsten.dk/images/pdf/Politikker/digitaliseringspolitik_og_strategi.pdf). Sideløbende blev der etableret tværgående styre og -arbejdsgrupper på de 4 prioriterede områder.

I april/maj 2019 overgik DjHs servermiljø til ekstern leverandør, og i november 2019 overgår det studieadministrative system til Uddata+. Bestyrelsen blev på bestyrelsesmødet i juni 2019 orienteret om processen herunder projektplanen.

I august 2018 blev der dannet styre- og arbejdsgruppe om digital læringsunderstøttelse med deltagelse af alle områder. Gruppen har i fase 1 prioriteret at formidle de gode eksempler på DjH bl. a. gennem fælles seminarer, hvor der er mulighed for selv at afprøve teknikker og programmer. Endvidere er der i foråret gennemført et internt forløb med METROPOL i forbindelse med obligatorisk kompetenceløft (10 ECTS points).

Der blev i september 2018 oprettet styre- og arbejdsgruppe i digitalisering i kommunikation, hvor der i fase 1 er fokus på kommunikationsmængde og SD analyse af behov og ønsker. Der er udarbejdet en kommunikationsstrategi (præsenteret juni 2019). Der er gentænkt præmisser, indhold til og placering af infoskærme (SD anvendt), som indarbejdes i efteråret 2019.

Der er etableret styre- og arbejdsgruppe i fht. digital dannelse. Der har været fokus på inddragelse i undervisning specielt på EUX. I efteråret 2019 arbejdes der forsøgsvis med en digital dannelsespolitik og –strategi (hvori adskiller den sig fra anden forventet adfærd).

Området vurderes til at være fuldt ud opfyldt.

2. Obligatorisk område: Lærernes arbejdstid

Baggrund

Lov 409 fastsætter fra 1. august 2014 de overordnede rammer for organiseringen af lærernes arbejdstid. På DjH blev der i forlængelse heraf udarbejdet et lokalt grundlag.

Ved overenskomstforhandlingerne i foråret 2015 blev der ikke opnået enighed om overenskomstindgåelse, men udarbejdet et enighedspapir, Cirkulære af 30. juni 2015 Modst. nr. 027-15, Aftale om Arbejdstid for lærere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt bilag. Der var enighed om, at målet er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den sociale kapital.

Initiativ

Kvalitet i undervisningen er en forudsætning for høj gennemførelsesgrad, udnyttelse af elevpotentiale og anvendelse af DjHs 24 timersskole m.v. Der ønskes derfor gennemført pædagogiske temamøder, hvor undervisere har mulighed for – på tværs af organisationen – at lade sig inspirere/inspirere andre i pædagogiske og didaktiske temaer, at kunne diskutere undervisningsmiljø og udnyttelse af DjHs samlede potentiale med henblik på udvikling af egen og fælles praksis.

Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger et tilfredsstillende notat, der beskriver proces og resultater. Resultatmålet vægter 50 % af ekstrarammen.

Afrapportering

Den allerede etablerede styre-, fokus- og behovsgruppe med fokus på undervisningskvalitet er ansvarlig for prioritering af temaemner, planlægning og afholdelse af tværgående temamøder. Gruppen består af 9 personer, 2 fra hvert undervisningsområde samt direktør.

Der er sammensat årsprogram, udarbejdet katalog, og afholdt temamøder med 80-90 % fremmøde. Materiale fra før – under – efter er tilgængeligt for alle på dele-drev, herunder det videre arbejde, der initieres fra temamøderne.

Emner har været:

Rusmidler

Hvilke – effekt – konsekvenser – observation - handling (alle medarbejdere opdelt i medarbejdergrupper)

Andelen af elever, der fuldfører en erhvervsuddannelse skal stige

Hvordan kan vi bruge mulighederne i 24 timersskolen? Hvad er værdien i at være campus? Hvilken betydning har underviseren for elevens gennemførelse (undervisere)

Arbejdsglæde og begejstring

Hvordan skaber vi en arbejdsplads, hvor alle trives? Hvordan mærker vi, når det hele bliver for meget? Hvordan håndterer vi stress og bevarer overblikket? Hvordan skaber vi åndehuller og tid til nærvær? Hvordan får vi mere kolorit på hverdagen (alle medarbejdere)

Andelen af de dygtigste elever skal øges.

Hvordan fanger vi elevens interesse til at yde en ekstra indsats? Hvilke krav stiller det til vore rammer? Hvordan håndterer underviseren flere elever med forskellige niveauer? Hvordan sikrer vi samspil mellem DjH og virksomheden?

Området vurderes til at være fuldt ud opfyldt.