

**Aftale om resultatløn mellem bestyrelsen
for Den Jydske Haandværkerskole og
direktør Henrik Øelund for perioden
1. august 2017 – 31. juli 2018**

Mellem ovenstående parter er der indgået aftale om, at der udbetales direktør Henrik Øelund en resultatløn på 120.000 kr. bestående af 70.000 kr. i basisramme og 50.000 kr. i ekstra ramme, hvis de resultatmål, som er angivet i medfølgende bilag, fuldt ud er nået.

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i seneste bemyndigelse fra Undervisningsministeriet af 27. juni 2013 vedr. anvendelse af resultatløn. Efter godkendelse offentliggøres kontrakten på DjH's hjemmeside.

Ved periodens udløb foretager parterne en vurdering af, i hvilket omfang resultatopfyldelsen er sket. I tilfælde af uenighed lægges bestyrelsens vurdering til grund.

Begge parter kan i perioden indkalde til drøftelse mellem parterne af de forhold, som kontrakten omfatter, og hvorledes målopfyldelsen forløber.

Resultatlønsopgørelsen for denne kontrakt sker i september 2018.

Hadsten, den 1. september 2017

formand

næstformand

direktør

Bilag til:

Aftale om resultatløn mellem bestyrelsen for DjH og direktør Henrik Øelund for perioden 1. august 2017 – 31. juli 2018.

Basisramme

1. DjH mod 2020

Baggrund

Den jydsk Haandværkerskoles strategiplan "DjH mod 2020" blev formuleret i efteråret 2016/foråret 2017. Der blev opstillet 10 temaområder og udarbejdet overordnet handlingsplan. "DjH mod 2020" er således institutionens vigtigste udviklings- og styringsredskab.

Initiativ

I perioden ønskes, at der fortsat arbejdes med udførelsen af "DjH mod 2020" afsluttende med en statusopgørelse for perioden. Der lægges vægt på, at der i perioden sker tilretning og nyprioritering hvor påkrævet, da der er tale om en dynamisk strategiplan.

Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger en statusopgørelse, der kan godkendes af forretningsudvalget. Denne skal indeholde en tilfredsstillende beskrivelse af aktiviteter og fremdrift.

Afrapportering

Til de enkelte temaer og aktiviteter er der nedsat arbejdsgrupper, der sikrer fremdrift. Der blev opstillet i alt 70 hovedaktiviteter, heraf er 49 aktiveret i løbet af det første år og 33 afsluttet eller overgået til ordinær drift. Alt materiale er tilgængeligt på DjH's fællesdrev L:\DjH2020 med undermapper.

Der er udarbejdet notat "Status 2018 for DjH mod 2020", der nærmere beskriver de enkelte temaer, som udgør et særskilt punkt på bestyrelsesmøde den 26. september 2018 (punkt 9). Se også Årsberetning 2017, Årsrapport 2017 og Handlingsplan for øget gennemførelse 2018 for yderligere tiltag og dokumentation.

Ekstra ramme

1. Obligatorisk område: Frafald

Baggrund

På DjH er arbejdet med frafald også i høj grad et arbejde med tilvalg. Vi ønsker, at det at være på DjH er både lærerigt og en god oplevelse både for elev, underviser og virksomhed. DjH har en af landets højeste overgangsfrekvenser og laveste frafald. Det ønskes fastholdt.

Derfor er det væsentligt, at der hele tiden udvikles på at sikre de gode processer og de gode oplevelser både i og udenfor undervisningen. Udgangspunktet er at et stærkt "brand" ikke skabes af det, en virksomhed siger, men af det, den gør.



 Initiativ

Med udgangspunkt i "DjH mod 2020" TEMA 6: Undervisningskvalitet ønskes 2 – 3 hovedaktiviteter igangsat i perioden.

 Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger en tilfredsstillende status på processen med beskrivelse af indsatser og resultater. Resultatmålet vægter 50 % af ekstrarammen.

 Afrapportering

Der er etableret en tværgående styre-, fokus- og behovsgruppe med fokus på undervisningskvalitet og det pædagogisk didaktiske arbejde. Gruppen er ansvarlig for prioritering af temaemner, planlægning og afholdelse af tværgående temamøder. Gruppen består af 9 personer, 2 fra hvert undervisningsområde samt direktør.

Der er sammensat årsprogram, udarbejdet katalog, og afholdt temamøder. Materiale fra før – under – efter er tilgængeligt for alle på deledrev, herunder det videre arbejde, der initieres fra temamøderne, som fx nyt program for de forskellige brobygningsforløb og arbejde med tilbagemelding og klare mål, talentelev m.m.

Der er i perioden indgået aftale med VIA om gennemførelse af DjH kompetenceforløb i digitalisering i undervisning med fokus på den stærke elev primært rettet mod undervisere, der inden 2020 skal gennemføre forløb i et omfang af 10 ECTS point. Forløbet gennemføres på DjH i foråret 2019.

Se også notat om status 2018 på DjH mod 2020.

2. Obligatorisk område: Lærernes arbejdstid

 Baggrund

Lov 409 fastsætter fra 1. august 2014 de overordnede rammer for organiseringen af lærernes arbejdstid. På DjH blev der i forlængelse heraf udarbejdet et lokalt grundlag.

Ved overenskomstforhandlingerne i foråret 2015 blev der ikke opnået enighed om overenskomstindgåelse, men udarbejdet et enighedspapir, Cirkulære af 30. juni 2015 Modst. nr. 027-15, Aftale om Arbejdstid for lærere ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt bilag. Der var enighed om, at målet er at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den sociale kapital.

 Initiativ

I perioden analyseres og vurderes det udarbejdede lokale grundlag, og der justeres hvor eventuelle uhensigtsmæssigheder tilsiger det. Der er i perioden særligt fokus på de af de centrale parter opsatte 4 temaer:

- 1: Opgaveoversigten
- 2: Kvalitet i opgaveløsningen
- 3: Arbejdsmiljø og social kapital
- 4: God start på lærerlivet

Opfyldelse

Resultatmålet er fuldt opnået, når der foreligger et tilfredsstillende notat, der beskriver proces og resultater. Resultatmålet vægter 50 % af ekstrarammen.

Afrapportering

Der er etableret fast HR-team, hvor der hver 2. uge er kalendersat TR-møde. Her er der rum for både de formelle og uformelle afgørelser, drøftelser, betragtninger.

I perioden har en arbejdsgruppe under SU analyseret, redigeret, nyskrevet og tilføjet DjH's personalehåndbog, så den nu fremstår som et samlet hele, både som overblik for nye medarbejdere og som opslagsværk for alle.

Kvalitet i opgaveløsningen indgår i de fælles temamøder samt områdeseminarer der er gennemført og gennemføres. Der har i perioden været fokus på Brobygning, temaer i den nationale elevtrivselsmåling (klare mål og tilbagemelding), 24-timers-skolen og de stærke elever.

Arbejdsmiljø og trivsel er fokusområde udpeget af SU og Arbejdsmiljøudvalg i fællesskab. Der har været afholdt temamøde, gennemført aktiviteter som "God Morgen" projekt. Arbejdsmiljøudvalget har afsat midler til gennemgang af alle arbejdspladser med råd og vejledninger v/Hadsten Fysioterapi og Træning. Gennemgang udføres løbende område for område. Der er etableret nyt lærerværelse i Teknisk Akademi, indkøbt diverse ekstra skærme, dokstationer m.v.

Aktiviteter omkring "God start på lærerlivet" er reviderede, og indskrevet i DjH Personalehåndbog med 4 overskrifter under 2.7 Modtagelse af nye medarbejdere:

2.7.1 Områdelederens opgaver ved modtagelse af nye medarbejdere

2.7.2 Mentorens opgaver

2.7.2.1 Særligt for undervisere

2.7.3 Fællesmøde for nye medarbejdere