

Antimobbestrategi

1 Formål

Målet med antimobbestrategien på Den Jyske Håndværkerskole (DJH) er at sikre, at samtlige elever og lærlinge på skolen engagerer sig og trives i et sundt og inkluderende lærings- og socialmiljø. Formålet med strategien er derfor at sikre, at hver elev opnår og realiserer sit fulde potentiale, bliver så dygtig som mulig og trives både socialt og fagligt i løbet af sin skoletid både på skolehjemmet og som elev eller lærling på uddannelserne. Hovedfokus i vores antimobbestrategi er at forhindre, at mobning forekommer på DJH, og at vi som skole har klare handleplaner, hvis en elev oplever mobning eller eksklusion.

1.1 Målsætninger

På DJH har vi følgende overordnede målsætninger, der ligger til grund for strategien:

- **Målsætning 1**
På DJH har vi nultolerance over for mobning eller krænkende adfærd af kønsmæssig, seksuel, religiøs eller etnisk karakter eller udtryk
- **Målsætning 2**
På DJH har vi nultolerance over for grænseoverskridende, krænkende og nedværdigende handlinger på de sociale medier
- **Målsætning 3**
På DJH har vi nultolerance over for udelukkelse, forfølgelse eller systematisk mobning
- **Målsætning 4**
På DJH har vi effektive og aktive præventive indsatser mod mobning, som alle medarbejdere arbejder ud fra
- **Målsætning 5**
Hvis en elev oplever mobning på DJH, har vi en effektiv og virkningsfuld handleplan, som både elever, undervisere og forældre kender til

2 Begreber

Mobning defineres overordnet på DJH som et socialt fænomen/proces, som involverer én eller flere personer, hvor de involverede parters personlige grænser overskrides eller ikke respekteres tilstrækkeligt. Ofte vil mobning også indeholde et ubalanceret magtforhold mellem den mobbende og den mobbede part.

Nedenstående begrebsafklaring og definition af mobning danner grundlag for den forebyggende og trivselsfremmende indsats og eventuelle indsatser ved tilfælde, hvor mobning finder sted. Se også [DCUMs vejledning om mobning](#).



Ifølge Undervisningsmiljøloven har vi som skolepligt til at handle både før, der foregår decideret mobning dvs. i mobbelignende situationer og ved decideret mobning. Allerede når det sociale samspil i gruppen er presset og utrygt skal det håndteres på en særlig måde, selv om det endnu ikke går ud over bestemte elever. I mobbelignende situationer er det nemlig typisk et spørgsmål om tid, før en eller flere bliver udsat for decideret mobning (DCUM).

2.1 Mobning

Mobning som gruppefænomen

1. Mobning finder sted i og omkring fællesskaber (online og offline), hvor flere involverede har skiftende roller og kan være mere eller mindre synlige.
2. Mobning kan medvirke til etablere negative fællesskaber, hvor det ikke lykkes at etablere positive fællesskaber omkring andre emner og/eller aktiviteter.
3. Uanset hvor og hvordan eventuel mobning finder sted, kan årsagen ikke alene tilskrives enkelte individer.

Mobning som systematisk eksklusion

1. Mobning forstås som en ekskluderende og fornedrende handling.
2. Mobning antager ofte en systematisk karakter, hvor den samme elev bliver offer; dog kan mobningen hurtigt skifte karakter, hvilket vil have indflydelse på, hvilke elever der henholdsvis ekskluderes og inkluderes.

Mobning som åbenlys forfølgende og/eller skjult udelukkende

1. Mobning kan opleves som åbenlys og forfølgende af den enkelte elev ved f.eks. vold, trusler, fornedrende kommentarer og navne, latterliggørelse m.v.
2. Mobning kan opleves som skjult og udelukkende ved f.eks. manglende inklusion i sociale fællesskaber, gestik/kropssprog, mimik m.v.

Mobning i formelle og nødvendige social sammenhænge

1. Mobning kan ske i sociale sammenhænge, hvor det forudsættes, at eleven befinder sig eksempelvis på/i uddannelsesinstitutionen, klassen, skolehjemmet m.v.
2. Mobning kan ligeledes finde sted i sammenhænge, som af eleven opleves som en forudsætning for at indgå i det sociale fællesskab f.eks. digitale sociale fællesskaber, som af eleven opfattes som en del af et almindeligt ungdomsliv

Mobning som accepteret og skævvredet magtforhold

1. Mobning kan ske, når det i et socialt fællesskab er accepteret og acceptabelt, at alle elever ikke opfattes som ligeværdige.

2.2 Digital mobning

Mobning kan ikke alene forstås som en hændelse i den faktiske, fysiske verden. En del af et almindeligt ungdomsliv inkluderer tilstedeværelse på digitale sociale medier (Facebook, Instagram, Snapchat, WhatsApp o. lign.). Når/hvis mobning sker på sociale medier, bliver mobningen meget eksplicit, sårende og ekskluderende. Som i ovenstående definition og uddybende forståelse af mobning forstås digital mobning på DJH som systematisk grænseoverskridende og måske lige frem krænkende og nedværdigende handlinger mod en eller flere elever.

Typiske kendetegn ved digital mobning

Digital mobning kan ske hele døgnet, hvorfor det kan være problematisk for den mobbede elev at undgå mobningen i de digitale rum og finde ro samt plads til at vende mobningen ryggen. Resultatet bliver, at den mobbede kan føle sig forfulgt hele døgnet.

De typiske kendetegn ved digital mobning kan være:

1. Opslag på eksempelvis sociale medier kan ses af mange personer, uden at den mobbede nødvendigvis kender det fulde antal. Denne uvished medvirker til utryghed, ubehag og afmagt.
2. Chikanerende, nedværdigende og krænkende opslag på sociale medier kan ske anonymt, hvorved det ikke er umuligt at identificere og eventuelt konfrontere afsender(ne). Dette kan medvirke til en afmagtsfølelse hos den chikanerede/krænkede.
3. Disse krænkende opslag på sociale medier kan ske i lukkede og for andre usynlige digitale rum. Det kan besværliggøre at bevise, at der finder mobning sted.
4. I forbindelse med digital mobning suspenderes al gestik, mimik, intonation m.v., hvilket kan betyde, at mobningen kan føles yderligt krænkende og sårende.
5. Digital mobning er pr. definition global, da opslag, kommentarer og anden interaktion ofte er tilgængelig for alle (i modsætning til eksempelvis "lokal" mobning på klassen).
6. Den manglende magtbalance i forbindelse med mobning kan forstærkes i digitale, sociale fællesskaber, da deltagerne i det sociale rum ofte(st) er uden voksenkontrol.

3 Forebyggelse

I vores antimobbestrategi lægger vi stor vægt på trivsel og respektfuld opførsel som grundlæggende elementer. Vi mener, at et miljø, hvor eleverne føler sig værdsatte og trives, er afgørende for at forhindre mobning, og vi tror på, at elever, der føler sig trygge og respekterede, har mindre tilbøjelighed til at mobbe andre. Derfor prioriterer vi trivsel som en væsentlig faktor for at forebygge mobning og skabe et positivt skolemiljø.

3.1 Forebyggelse i skolehjemmsregi

Hvad gør ledelsen?

- Skaber gode klare rammer og tydelige forventninger om den gode og respektfulde opførsel
- Oplysningsskema på værelserne

Hvad gør personalet?

- Igangsætter relationsskabende indsatser i dagligdagen
- Ugentlige trivselstjek på værelserne
- Faciliterer netværksgrupper (herunder fx pige grupper, minoritetsgrupper, o.lign.)
- Står for First Class – et fysisk sted på skolen med trygge rammer for alle der har brug for det
- Døgnpersonale – står til rådighed for alle elever på skolehjemmet
- Skolepræsten er tilgængelig for alle de problemstillinger, der foregår uden for skoleregiet
- Samarbejder med uddannelserne, hvis vi oplever, at der er nogen, der mistrives

Hvad er elevernes rolle?

- Opfordres og understøttes i at deltage i og skabe fællesskaber
- Siger tydeligt fra, hvis de oplever grænseoverskridende adfærd

Hvordan inddrager vi forældrene?

- Til infomøder, når elever er optaget på skolen, hvor trivsel, respekt og god opførelse er på dagsordenen

3.2 Forebyggelse i uddannelsesregi

Hvad gør ledelsen?

- Skaber gode klare rammer og tydelige forventninger
- I alle længerevarende undervisningsforløb sikres forventningsafstemning om den gode og respektfulde opførelse

Hvad gør personalet?

- Skaber klare rammer og tydelige forventninger i klasserummet
- Underviserne går aktivt ind i dialogen om god opførelse med eleverne
- Underviserne er opmærksomme på adfærd og handler herpå
- Mentorer og studievejledere er til rådighed som ressourcepersoner for elever, der har brug for støtte
- Laver elevtrivselsundersøgelser

Hvad er elevernes rolle?

- Opfordres og understøttes i at deltage og skabe fællesskab
- Sætter mobning, trivsel og respektfuld opførelse på dagsordenen i elevrådet
- Siger tydeligt fra, hvis de oplever grænseoverskridende adfærd

Hvordan inddrager vi forældrene?

- Opfordres til at gå i dialog med skolen, hvis de oplever ændret adfærd hos deres barn (under 18 år)

3.3 Forebyggelse af digital mobning

Hvad gør ledelsen?

- Ledelsen ønsker en god, respektfuld og konstruktiv tone og fastlægger derfor tydelige digitale regler for adfærd på skolens interne og eksterne digitale kanaler

Hvad gør personalet?

- På introforløb italesættes god digital kommunikation, opførelse og skolens ordensregler

- Kommunikationsafdelingen modererer indhold internt såvel som eksternt. Det betyder, at vi ikke accepterer indlæg og kommentarer, der er nedladende, chikanerer andre, er hadefulde mv. Vi modererer ved at fjerne kommentarer og billeder/video, der bryder med vores retningslinjer. For vores moderation gælder følgende retningslinjer. Vi accepterer ikke indhold, der:
 - ikke holder en god tone.
 - strider imod dansk lovgivning (fx injurierende eller racistisk indhold).
 - ikke forholder sig til det pågældende indhold.
 - er nedladende, krænkende, har karakter af chikane (fx mod navngivne personer) eller er personlige angreb (mod andre brugere, medvirkende eller ansatte hos DJH).
 - udleverer fortrolige eller følsomme personoplysninger om andre (det vil sige race eller etnisk oprindelse, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, helbredsoplysninger og oplysninger om seksuelle forhold/orientering eller øvrige oplysninger, der tilhører privatlivet).
 - har karakter af spam, gentagelser og/eller reklame.
 - er voldeligt, pornografisk, groft stødende eller diskriminerende.

Hvad er elevernes rolle?

- På skolens app opfordrer vi eleverne til at have gensidig respekt og en god tone over for hinanden

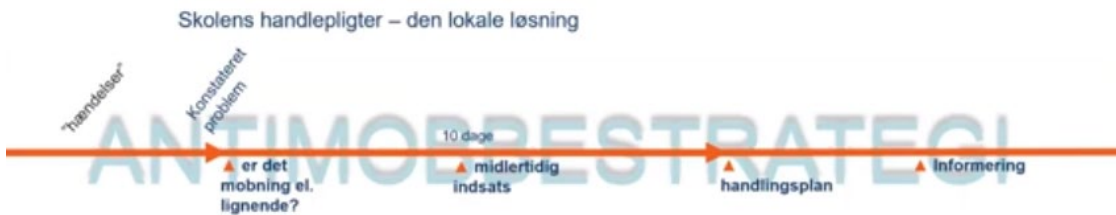
Hvordan inddrager vi forældrene?

- Til infomøder, når elever er optaget på skolen, hvor trivsel er på dagsordenen
- Opfordres til at gå i dialog med skolen hvis de oplever ændret adfærd hos deres barn (under 18 år)

4 Handlingsplan ved mobning

Udfordringer med mobning søges altid løst hos kontaktlæreren og i undervisningsteamet omkring den enkelte elev (evt. i samarbejde med skolehjemsleder, hvis eleven bor på skolehjem).

Hvis vi vurderer, at der er tale om mobning elev til elev, udarbejder studievejledningen i samarbejde med afdelingsledelsen i løbet af 10 arbejdsdage en konkret handlingsplan, der sikrer, at mobningen stopper og ikke gentager sig. Er eleverne under 18 år, informeres de berørte elever og forældre om indholdet af handlingsplanen. Handlingsplanen baseres på en grundig afdækning af problemet. Indtil handlingsplanen er klar, iværksættes en midlertidig og hurtig indsats, hvor elever, det er gået ud over, får hjælp og støtte. Samtidig reageres der hurtigt på den grænseoverskridende eller mobbende opførsel. Hvis det er medarbejder-til-elev mobning, håndteres det som en personalesag.



Som ramme for handlingsplanen tager vi udgangspunkt i skabelonen fra DCUM, der overordnet følger følgende skridt:

1. Indledende overvejelser

- Hvad ved vi allerede om det, der foregår?
- Er der brug for akutte tiltag her og nu?
- Hvem skal inddrages i arbejdet med at udarbejde handlingsplanen?

2. Afdækning: Årsagen til problemerne med mobning eller lignende undersøges

- Hvordan er den sociale dynamik mellem eleverne?
- Hvilke problemer peger undersøgelsen på?
- Hvilke overordnede temaer handler problemerne om?

3. Temaer og indsatser

- Hvilke indsatser inden for hvert tema skal igangsættes?
- Hvilke tegn, på at indsatsen virker, ønsker vi at se?
- Hvordan følger vi op?
- Hvordan virker de enkelte indsatser?

4. Status og opfølgning på situationen

- Hvordan virker handlingsplanen overordnet set?
- Er indsatserne i handlingsplanen tilstrækkelige til at løse problemerne?

5. Det videre arbejde

- Hvordan følger vi op på eleverne?
- Hvordan sikrer vi, at der ikke opstår mobning eller lignende igen?

4.1 Reaktion på mobning i skolehjemmsregi

Reaktion i skolehjemmsregi	
Ledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Iværksætter hurtig indsats i forhold til opstået mobbe- eller mobbelignende situation • Ledelsen vurderer eventuelle sanktioner alt efter omfanget af mobberiet
Personale	<ul style="list-style-type: none"> • Underretter og informerer lederen af skolehjemmet • Afdækker problemet med de involverede elever fra begge sider • Hvis nødvendigt udføres der mini-supervision, hvor alle involverede er med til at udrede problemet. Her deltager ledelsen og en underviser/skolehjemssassistent.
Elever	<ul style="list-style-type: none"> • De involverede elever inddrages i det omfang, det giver mening i løsningen af konflikten
Forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Forældre til elever under 18 kontaktes • Forældre informeres om handleplans indhold og proces

4.2 Reaktion på mobning i uddannelsesregi

Reaktion i uddannelsesregi	
Ledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Iværksætter hurtig indsats i forhold til opstået mobbe- eller mobbelignende situation • Ledelsen vurderer eventuelle sanktioner alt efter omfanget af mobberiet
Personale	<ul style="list-style-type: none"> • Afdækker problemet med de involverede elever fra begge sider • Hvis/når en ansat bliver opmærksom på, at der finder mobning sted på DJH, informeres den/de relevante uddannelsesleder/-ledere. • Teamet af undervisere søger at afdække problemets omfang • Teamet af (relevante) undervisere drøfter (evt. i samarbejde med repræsentanter fra ledelsen) problemet og løsningsmuligheder.
Elever	<ul style="list-style-type: none"> • De involverede elever inddrages i det omfang, det giver mening i løsningen af konflikten • Klassen kan inddrages efter vurdering af kontaktlæreren/klasselæreren og teamet.
Forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Er eleven, som mobbes, under 18 år kontakter kontaktlæreren/klasselæreren elevens forældre og afholder opfølgningssamtaler med den mobbede. • Forældre informeres om handleplans indhold og proces

4.3 Ved henvendelse om mobning

I udgangspunktet sker henvendelse ang. mobning til nedenstående i prioriteret rækkefølge

1. Kontaktlærer/klasselærer (evt. studievejledning)
2. Uddannelses-/afdelingsleder
3. Uddannelsesleder/chef

5 Klagevejledning

Såfremt en elev ønsker at klage over skolens vurdering eller håndtering af en mobbesituation, har man mulighed for at klage. Dette sker ved anvendelse af [DCUMs klageskema for elever](#). Den skriftlige henvendelse sendes til skolen på skolens e-mail djh@djhhadsten.dk.

Skolens håndtering af klagen følger forløbet som beskrevet af DCUM.

6 Værdiregelsæt og antimobbestrategi: Overholdelse og forankring

Ledelsen søger at skabe en kultur, hvor vi aktivt forholder os helhedsorienteret til god og sund adfærd såvel mellem ledelse og medarbejde, som medarbejdere imellem og i interaktion med elever. Ledelsen handler aktivt, når situationer, der kan udvikle sig til mobning, opstår. Ledelsen sikrer, at man aktivt taler om strategien på afdelingsmøder omkring erfaringsudveksling og erfaringsopsamling.

Antimobbestrategien er tilgængelig på skolens website. Strategien underbygges og synliggøres af en række forskellige tiltag bl.a. gennem regler for god opførsel, der findes i kanaler som elevhåndbogen, på intromøder for elever og lærlinge, og på ledelsesmøder og afdelingsmøder, hvor skolens 0-tolerance over for mobning italesættes.