

EL Grundforløb 2

2.1 Praktiske oplysninger	2
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	3
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	5
2.4 Undervisning i grundforløbets anden del - Elektriker	7
2.5 Ny mesterlære	10
2.6 Bedømmelsesplan	11
2.7 Eksamensregler	14
2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	14
2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik.....	15
2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning	16
2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	16
2.12 Overgangsordninger	17

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Elektriker

- Områdeleder: Jesper Kofoed Petersen.
Mail: jkp@djhhadsten.dk
Telefon: 89370303
Kontor: H123
- Uddannelsesleder: Filip Køneke.
Mail: fik@djhhadsten.dk
Telefon: 89370203
Kontor: M214
- Gennemførselsvejleder: Jesper Tjørnild.
Mail: jt@djhhadsten.dk
Telefon: 89370185
- Administrative medarbejdere: Camilla Ringsborg.
Mail: car@djhhadsten.dk
Telefon: 89370313
- Formand for det Lokale uddannelsesudvalg: Peter Bosteen, Hessellund El,
Mail: mailto:peter.bosteen@hessellund-el.dk
- Næstformand for det Lokale uddannelsesudvalg: Peter Rosendahl Jensen, Dansk El-Forbund
Mail: prj@def.dk

Lokal undervisningsplan

Den lokale undervisningsplan er udarbejdet i overensstemmelse med mål og rammer udstukket af undervisningsministeriet. Undervisningsplanen udgør en helhed, men de enkelte afsnit kan læses særskilt. Love, bekendtgørelser og vejledninger kan ses på [Undervisningsministeriet hjemmeside](#). Undervisningsplanen opdateres løbende i forbindelse med udvikling af læringsaktiviteterne, eller når der sker ændringer i love eller bekendtgørelser. Denne LUP er revideret februar 2019.

Planen er udarbejdet i overensstemmelse med de mål og rammer, der er beskrevet i:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208956>

Bekendtgørelse om grundfag og centrale valgfag: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i EUD: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse til EUD som plastmager: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208363>

Alle bekendtgørelser kan findes på: www.uvm.dk

Undervisningsplanen revideres løbende, når de ovenfor anførte bekendtgørelser ændres.

Fraværsregistrering

Eleverne har mødepligt til undervisningen, hvorfor underviserne registrerer elevernes tilstedeværelse/fravær i Elevplan og efter 2020 i UDDATA+.

Eneste godkendte fraværsårsag er sygdom.

Underviseren kan give fri fra undervisning i andre forbindelser, dette giver dog stadig ikke godkendt fravær.

Ifølge AUBs regler kan der kun gives godkendt fravær ved sygdom:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194139>

Hvis en elev er fraværende fra undervisningen, uden at have givet skolen besked om dette, kontaktes elevens mester, hvis denne har en kontrakt. Er eleven under 18 år informeres elevens forældre/værge ligeledes.

Hvis en elev forsømmer undervisningen så meget, at det vurderes at gå ud over det samlede udbytte af skoleopholdet, kan eleven henvises til at forlænge skoleopholdet eller i særligt graverende tilfælde gå hele skoleopholdet om.

Læs evt. mere her: <https://djhhadsten.dk/om-djh/regler-og-politikker>

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Elafdelingen arbejder ud fra skolens overordnede pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag hvor relationer til eleverne og deres virksomheder vægtes højt. Elafdelingens faggrupper udbyder en fælles koordineret undervisning, hvor aktivering af eleven er i centrum og motiverede undervisere har plads, mod og kompetencer til at udvikle og eksperimentere med læring.

For en kostskole, der samtidig er lands, branche- og fagskole, er skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) sammen med den specifikke faglighed alfa og omega for eksistens. Derfor er der konstant fokus herpå, og ligeledes på at grundlaget er forståeligt og operationelt betinget. På baggrund af evaluering af DjH 2016 – fase 1 vedtog Den jydsk Haandværkskoles bestyrelse mål- og strategiplan ”DjH 2016 – fase 2”. Denne havde 2 væsentlige elementer ”Udbud” og ”Den samlede oplevelse”.

I ”Den samlede oplevelse” var indsatsområderne: DjH’s kulturelle værdier er tydelige i hverdagen, hvor sjæl – nærvær – tillid – faste rammer – udfordringer – muligheder og respekt for hinanden er nøgleord; det samlede læringsmiljø og kvaliteten heraf opfattes som unikt; begrebet dogmeskole defineres og introduceres, gerne i fællesskab med andre.

På baggrund af de overordnede indsatsområder, blev der udarbejdet handlingsplaner både fælles og områdebestemt, der årligt blev tilpasset den løbende udvikling.

I fortsættelse heraf blev der påbegyndt proces mod ny mål- og handlingsplan, DjH mod 2020”, der blev vedtaget af bestyrelsen ultimo marts 2017. Denne har 10 temaer, hvoraf de 7 første har direkte relation til undervisningsdelen:

- Ekspertniveau/ Talentspor/ Højere niveau
- Ny uddannelse/ Overbygning
- Synergi mellem uddannelser
- Videncenter Energi (VCE)

- 24-timersskolen
- Undervisningskvalitet
- Udvikling af kompetencer og fysiske rammer
- Netværk af sammenlignelige skoler
- Intern kommunikation og planlægning
- Servicedesign (SD) som udviklingsværktøj

Der blev opstillet i alt 70 hovedaktiviteter, heraf er 49 igangsat i løbet af det første år og 33 afsluttet eller overgået til ordinær drift ved udgangen af 2018.

Den jydsk Haandværkerskole har et meget klart værdisæt, der er videreformuleret til operationelle mål, kompetencer og adfærd, hvilket indgår i de årlige MUS samtaler. På baggrund af værdisæt og mål er der udarbejdet en ”Erklæring om den gode erhvervsskole”, hvor værdisættet er udfoldet. Herefter er principper for undervisning generelt og principper for EUX-undervisning specielt beskrevet. <https://djhhadsten.dk/om-djh>

Både erklæring og principper er udarbejdet i samarbejde mellem de involverede medarbejdergrupper, og skal også ses i sammenhæng med DjH’s involvering i Ny Nordisk Skole. Selv om projektet NNS officielt er afsluttet fortsættes arbejdet med at udvikle på baggrund af de opnåede resultater og erfaringer. <https://djhhadsten.dk/images/pdf/den-gode-erhvervsskole.pdf>

Formidling af FPDG er et fokusområde, og indgår som minimum i følgende:

- Kompetencebeskrivelser
- Områdestrategidage
- Fælles ledelses- og bestyrelsesstrategiseminar
- Fælles udviklingsprojekter, hvor FPDG er dagsorden sat
- Fælles pædagogisk dag
- Tværfaglige samarbejder

På DjH blev der i forbindelse med NNS processerne oprettet tværgående seminar- og udviklingsgrupper med det formål at inspirere hinanden og skabe fælles forståelse. Det tværgående samarbejde er blevet fastholdt lige siden i fht. EUD-reformudvikling og forløbsudvikling. Det tværfaglige samarbejde giver blandt andet mulighed for at styrke samarbejdet på DjH, afprøve andre metoder og principper undervisningsmæssigt, observere på adfærd og undervisning, undersøge ”hvad der virker” i de enkelte klasser, undersøge hvordan vi bedst muligt kan udnytte de rammer og muligheder, vi har på Den jydsk Haandværkerskole.

Denne platform har et helt naturligt link til servicedesign og tilsammen udgør de 2 elementer en stærk basis i de kommende års udvikling og interne formidling. Derfor er tværgående pædagogisk fokus og servicedesign også meget tydelige og nærværende i den ny mål- og strategiplan ”DjH mod 2020”.

Alt materiale fra de forskellige aktiviteter er tilgængelige for alle via DjH’s intranet. Erfaringsudveksling, fælles udvikling, fælles temadage og feltarbejde på tværs af afdelinger opleves positivt og giver god energi/synergi. Vi vil fortsætte de aktiviteter, der er igangsat, samt yderligere systematisere og rammesætte den fælles udvikling (se Årligt Tema).

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Adgangsbetingelser

Alle elever, der optages på GF2 skal opfylde kravene om 02 i dansk og matematik og have bestået folkeskolens afgangsprøve. Alle elevforudsætninger vil gennem en samtale med en af skolens medarbejdere blive vurderet. På baggrund af samtalen og dine tidligere kvalifikationer vurderes det, om du er parat til at starte på et GF2-forløb.

Skal du starte på et GF2- forløb, vil der i løbet af de første 14 dage skulle udarbejdes en personlig uddannelsesplan i elevplan/UDDATA+.

Kompetencevurderingens primære formål er at sikre, at du får et uddannelsesforløb, der gør dig i stand til at klare de krav, der er på din ønskede uddannelse. Kompetenceafklaringens mål er at afdække både dine faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

Inden du begynder på skolen, har du haft en samtale med en af skolens medarbejdere. Hvis skolen ikke allerede har fået dine tidligere skolepapirer, skal du medbringe/sende disse til skolen. Dine papirer fra folkeskolen og øvrige uddannelser, giver os en ide om, hvordan du har klaret dig der.

Skolen bestræber sig på at planlægge det således, at praktiktiden bliver fordelt ligeligt mellem skoleperioderne, samtidig tages i videst muligt omfang hensyn til, at lærlinge fra samme virksomhed ikke indkaldes til skole på samme tid. Ved afslutning af grundforløbet fremgår det af uddannelsesplanen, hvornår de forventede tidspunkter for de kommende skoleperioder er placeret. Dette bliver dog også meddelt elevens virksomhed direkte, idet skolen forsyner praktikvirksomheden med en plan over indkaldelse til skoleforløbene.

Cirka 6 uger før skolestart modtager lærlingen et indkaldelsesbrev.

Kompetencevurdering for voksne (EUV)

Elever, der er fyldt 25 år, når de påbegynder deres erhvervsuddannelse, skal realkompetencevurderes. Dette for at sikre, at du starter din uddannelse på rette niveau.

Kompetencevurderingen finder sted gennem en indledende samtale med gennemførselsvejlederen, hvor du dokumenterer dine almene- og erhvervsfaglige kompetencer. Der vurderes blandt andet om du på baggrund af din tidligere uddannelse og erhvervs erfaring kan få afkortet grundforløbet og evt. også den praktiske del af uddannelsen.

EUV-elever indleder deres uddannelse med et realkompetenceafklarende forløb, og på baggrund af dette indplaceres de i 3 kategorier:

- EUV1: Voksne med mere end 2 års relevant erhvervs erfaring
- EUV2: Voksne med mindre end to års relevante erhvervs erfaring eller anden uddannelse
- EUV3: Voksne uden relevant erhvervs erfaring

EUV-elevernes uddannelsesforløb skal være så kort som muligt. Der skal derfor gives maksimal merit som afdækkes gennem afklaringsforløbet. Der kan meriteres for formelle kompetencer og for individuelle kompetencer, som dokumenteres gennem praktisk afprøvning. På baggrund af realkompetence-afklarings-forløbet udarbejdes godskrivnings-dokumentation og der opstilles en individuel uddannelsesplan med angivelse af den samlede uddannelses indhold og varighed. Din personlige uddannelsesplan dokumenteres i Elevplan/UDDATA+.

Indplaceres du som EUV1 elev, starter du direkte på første hovedforløb - Læs mere i Hovedforløbs LUP

Kriterier for godskrivning sker ud fra bilag 1 i BEK nr. 437 af 11/04/2019.

Kompetencevurdering af elever med en gymnasial uddannelse

Har du en gymnasial baggrund vil du ofte være i besiddelse af de almene grundfagsfaglige kompetencer, der kræves i uddannelsen, og du kan derfor få afkortet dit grundforløb og få godskrivning for eventuelle eksamener. Ligeledes kan du få afkortet din praktiktid.

Uddannelse der giver grundlag for godskrivning for alle elever

Uddannelse	Titel	Kode	Afkortning (skoleuger)	Afkortning (praktik måneder)
Gymnasial uddannelse	STX	3009	-	9
Gymnasial uddannelse	HTX		-	9
Gymnasial uddannelse	HF		-	9

Uddannelsen skal være afsluttet inden for de seneste fem år.

Mentorhjælp/Specialpædagogisk støtte

Har du som elev behov for særlig støtte for at kunne gennemføre uddannelsen har skolen mulighed for at tilknytte en mentor. Det er en individuel vurdering. Mentoren kan støtte dig i at holde fokus og struktur på opgaveløsninger, projektopgaver og indlæringsprocesser. Dette kan være i skoletiden eller i forbindelse med DjH's Learningcenter.

Har du en dokumenteret diagnose, kan der søges om speciel pædagogisk støtte gennem skolens SPS vejleder. Specialpædagogisk støtte (SPS) skal sikre, at elever med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan gennemføre en uddannelse på lige fod med andre. Det er vigtigt, at du allerede, når du søger om optagelse på uddannelsen, gør opmærksom på, at du eventuelt vil få behov for SPS for at kunne gennemføre uddannelsen. Dermed forbedres muligheden for, at du kan få din støtte til tiden.

Har du brug for specialpædagogisk støtte, skal du kontakte SPS vejlederen og sammen afklarer I dit støttebehov. Hvis du har dokumentation for en funktionsnedsættelse/diagnose, skal du tage den med til samtalen.

Afhængigt af hvilken funktionsnedsættelse du har, og hvilken uddannelse, du skal gennemføre, kan du få særlige former for støtte. Støtten gives på baggrund af en faglig vurdering af dit behov og skal alene bruges i forbindelse med den almindelige undervisning.

Et specialpædagogisk støtteforløb kan for eksempel bestå i:

- Særligt tilrettelagte undervisningsforløb.
- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning.
- Hjælpemidler (IT-startpakke) og instruktion i brug heraf.
- Særligt udformede undervisningsmaterialer.
- Personlig assistance og sekretærhjælp.
- Særlige vilkår for og arbejdsformer under prøver og eksaminer.

SPS-ansvarlig

Vil du vide mere om SPS, så kontakt SPS vejleder Karin Pedersen.

Personlig uddannelsesplan

Din personlige uddannelsesplan revideres løbende under dit uddannelsesforløb.

På GF2 realkompetencevurderes (RKV) eleven inden for de første 14 dage. Med udgangspunkt i RKV'en udarbejder eleven sammen med sin kontaktlærer en uddannelsesplan. Det er også i uddannelsesplanen at længden på grundforløbet samt særlige tiltag beskrives.

Din personlige uddannelsesplan i Elevplan/UDDATA+ bliver løbende opdateret, når der sker ændringer, f.eks. hvis du vælger at tage et grundfag på højere niveau.

Formålet med uddannelsesplanen er at sikre overensstemmelse mellem elevens ønsker, interesser og evner og det faktiske uddannelsesforløb. Uddannelsesplanen evalueres og revideres undervejs i uddannelsesforløbet således også på hovedforløbet.

Eleven personlige uddannelsesplan er et redskab for eleven til at kunne udnytte den fleksible struktur i uddannelsen sådan, at elevernes forskellige faglige og personlige forudsætninger og mål kan imødekommes. Det er i elevplan eleven dokumenterer de valg, han/hun har truffet i relation til uddannelsen.

2.4 Undervisning i grundforløbets anden del - Elektriker

Grundforløb 2 er på 20 uger - fælles for alle lærlinge og en forudsætning for at kunne blive optaget på hovedforløbet.

I overgangen mellem grundforløb og hovedforløb stilles der en række kompetencekrav, der skal være opfyldt for, at lærlingene kan begynde på hovedforløbet. Disse kompetencekrav står i bekendtgørelsen for elektrikeruddannelsen.

Mellem grundforløbet og H1 på hovedforløbet er der en praktikperiode.

Overgangskompetencekrav til hovedforløbet

Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1. forstå og anvende elektriske grundbegreber for spænding, strøm, modstand, kapacitet, induktion og effekt ved såvel DC som AC, herunder udføre beregninger og målinger på serie og parallelle kredsløb samt blandede forbindelser ved DC og AC,
2. anvende viden om induktion, magnetisme, frembringelse af vekselstrøm og forstå begreberne elektromotorisk kraft, frekvens, tilsyneladende, aktiv- og reaktiv effekt, cosinus og sinus, arbejde og virkningsgrad samt udføre enkle beregninger under anvendelse af disse grundbegreber,
3. udføre beregninger på induktive modstande og belastninger, herunder transformerens strømme, spændinger, omsætningsforhold og tab,
4. anvende viden om grundlæggende analoge og digitale komponenter og kredsløb, herunder dioder, ensrettere, gates og transistorers virkemåde,
5. redegøre for el-forsyningsnettets opbygning, samt produktion, transmission og distribution af elektrisk energi, og de miljømæssige konsekvenser heraf,
6. installere stikledning, målerafsætning og gruppetavle i boliger og tilslutte tilhørende kabler og ledninger i spændingsløse anlæg samt installere forskriftsmæssig fejlbeskyttelse,
7. dimensionere kabler og sikringer i overensstemmelse med gældende love, regler og standarder,

8. installere belysning, lysstyring og kraftinstallationer i boliger ud fra tegninger og beskrivelser, samt 1- og 3-fasede asynkrone motorinstallationer, herunder start- stopfunktion og reversering, efter gældende love, regler og standarder,
9. vælge miljørigtigt installationsmateriel til boliger og anvende dette på korrekt vis i henhold til fabrikantens forskrifter,
10. anvende og vedligeholde hjælpemidler og håndværktøj korrekt ved udførelse af el-installationer,
11. udføre enkle tele- og datainstallationer og antenner ud fra tegninger og beskrivelser efter gældende love, regler og standarder samt vælge miljørigtigt materiel og anvende dette korrekt i henhold til fabrikantens forskrifter,
12. udføre verifikation af installationer samt udføre målinger og fejlfinding på installationer og kredsløb med forskellige former for belastninger,
13. udarbejde relevant dokumentation i forhold til udført installationsarbejde,
14. udføre arbejdsopgaver sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til gældende regler, herunder skabe sikkerhed for personer, husdyr og ejendom mod de farer og skader, som kan opstå ved normalbrug af elektriske installationer,
15. udføre arbejde på og nær ved spændingsløse og spændingsførende installationer og
16. anvende viden om servicebegrebet, kundepsykologi og de afgørende faktorer i forhold til at udføre en god kundeservice, såvel internt i virksomheden som eksternt hos kunder.

Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

1. Fysik på E-niveau, bestået.
2. Dansk på E-niveau, bestået.
3. Matematik på D-niveau, bestået.

Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

1. Instruktion i arbejde nær ved eller under spænding jf. Bekendtgørelse om sikkerhed for udførelse og drift af elektriske installationer.
2. Kompetencer svarende til førstehjælp, mellemniveau, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014.
3. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.
4. Certifikat for opfyldelse af Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav til opstilling m.v. af rulle- og bukkestillads.

Grundforløb 2

Grundforløb 2 består af et uddannelsesspecifikt fag, et grundfag og valgfag på 4 uger.

Grundforløb 2 kan opbygges af tematiske forløb på i alt 20 uger, som hver især bidrager til at opnå overgangskompetencekravene til at blive optaget på elektrikeruddannelsens hovedforløb.

Grundfag

Grundfagenes integration

Undervisning i grundfag skal være helhedsorienteret.

I elektrikeruddannelsens uddannelsesspecifikke mål er der kompetencer, der matcher målene for de grundfagsniveauer, som er knyttet til uddannelsen. På grund af denne synergi skal undervisningen tilrettelægges, så den sikrer, at der skabes sammenhæng mellem grundfag og det uddannelsesspecifikke fag. Dog er det vigtigt, at grundfagenes identitet opretholdes. Det er for eksempel vigtigt at være opmærksom på, at grundfagene også har deres faglige sprog.

Det skal fremgå af skolens lokale undervisningsplan, hvordan den helhedsorienterede undervisning tilrettelægges.

Grundfagsprøve

Inden afslutningen på GF2 skal lærlingen til eksamen i ét af sine grundfag. Det bliver afgjort ved lodtrækning hvilket, og eksamen følger reglerne fra grundfagsbekendtgørelsen.

Elevers samlede arbejdstid pr. uge

27 klokke timer fordelt på ca. 36 lektioner. Herudover er der hjemmearbejde, således at den samlede arbejdstid er på 37 timer pr. uge.

Læs mere under Undervisningsbeskrivelser - LUP GF2 niveau 3

Grundforløbsprøve

Grundforløb 2 afsluttes med en grundforløbsprøve, som lærlingen skal bestå for at kunne blive optaget på hovedforløbet på elektrikeruddannelsen. Grundforløbsprøven beskrives nærmere i den lokale undervisningsplan.

Grundforløbsprøven er udarbejdet i samarbejde mellem skolerne og Det faglige udvalg for elektrikeruddannelsen.

Ved afslutning af skoleforløbet på GF2 opbygger eleven – som en del af undervisningen – en praktikstand. Standen indeholder montage og installation af forsyningskabelskab, måler – og gruppetavle, jord – og potentialeforbindelser, tændingssystemer og kraftinstallation for boliginstallationer, samt et mindre kommunikationsnetværk bestående af data og antennestik. Yderligere opbygges en mindre motorinstallation efter reglerne i standarden EN/DS 60 204-1.

Der udføres dokumentation til de udførte installationer i henhold til gældende regler og standarder.

Grundforløbsprøven på elektrikeruddannelsen består af 2 elementer:

1. En fælles udviklet skriftlig prøve.
2. En mundtlig prøve.

Begge elementer skal bestå ud fra en samlet vurdering for, at den samlede grundforløbsprøve er bestået.

2.5 Ny mesterlære

Ny mesterlære er den mest praksisrettede adgangsvej til erhvervsuddannelserne. Her kan du gennemføre det første år af din uddannelse via praktisk oplæring i en virksomhed, eventuelt med supplerende skoleundervisning. Uddannelsen har den samme længde, og du vil opnå de samme slutmål for uddannelsen og få den samme erhvervskompetence, som hvis du havde valgt skolevejen. Du lærer bare tingene på forskellige måder.

Mesterlæren er et samarbejde mellem skole og virksomhed - og dig som elev. Du får en fast kontaktlærer tilknyttet, der også bliver den gennemgående vejleder i kontakten til uddannelsesstedet. Der skal laves en detaljeret plan for hele forløbet, der beskriver, hvordan du som elev kan opfylde overgangskravene, krævede certificering mv. og der skal altid underskrives en uddannelsesaftale, når du begynder din uddannelse som elektriker i ny mesterlære. Planen skal ligeledes indeholde en plan for hvilken undervisning, der evt. skal foregå på skolen, og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

Ny mesterlærekontrakten omfatter hele uddannelsen - det vil sige det samlede praktik- og skoleforløb.

Alle aftaler vil fremgå af din individuelle uddannelsesplan.

Kontakt skolens studievejleder, eller el-afdelingens gennemførselsvejleder, hvis du vil vide mere om denne mulighed.

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er et vigtigt element i skolens kvalitetsarbejde. Evaluering og bedømmelse er et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel din udvikling, som undervisningen som helhed.

Igennem hele grundforløbet vil dine undervisere bedømme dine faglige, personlige og sociale kompetence. Dette sker for at sikre, du når dine mål og kan afslutte grundforløbet med et godt resultat. Bedømmelsen skal:

- klarlægge din viden om eget niveau
- udpege områder, som kræver forstærket indsats
- inspirere dig til yderligere læring

Bedømmelse af sociale og personlige kompetencer

Undervisersteamet vil løbende i undervisningen ud fra en faglig synsvinkel bedømme alle elevers sociale og personlige kompetencer. De vil blandt andet se på, hvordan du som elev optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Der vil f.eks. blive lagt vægt på:

- at du overholder aftaler og arbejdstider
- at du medvirker til, at der er en venlig og god omgangstone
- at du kan samarbejde og er fleksibel
- at du kan arbejde selvstændigt
- at du kan lære nyt og tage ansvar

Der er 3 typer af faglig bedømmelse:

- Den løbende bedømmelse
- Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer).
- Eksamen

Løbende bedømmelse

Du skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål i elektrikeruddannelsen.

Underviserne vil løbende bedømme opgaveløsninger og give dig enten en mundtlig evaluering (feedback) eller en standpunktskarakter efter 7-trinsskalaen. I niveauopdelte fag foretages bedømmelsen både løbende og ved afslutningen af ethvert niveau. I nogle fag angives, om du er bestået eller ikke bestået.

Afsluttende standpunktsbedømmelse ved afslutning af det uddannelsesspecifikke fag

Ved afslutning af det uddannelsesspecifikke fag vil der blive lavet en samlet bedømmelse af din præstation.

Afsluttende bedømmelse (standpunktskarakterer)

I bedømmelseskriterierne for det enkelte fag lægges der vægt på følgende:

- Elevens arbejde og opfyldelse af de centrale problemstillinger der er beskrevet for det enkelte fag, med baggrund i det taksonomiske niveau der er for faget
- Elevens overholdelse af skolens ordens-, sikkerheds-, og miljøreglementer i forbindelse med arbejdet for, at sikre målopfyldelse i de nævnte problemstillinger for faget.

Det forventes at en bedømmelse skal bero på et professionelt, fagligt skøn, og den skal foretages ud fra en samlet vurdering af præstationen og med tydelig angivelse af hvilke af ovenstående punkter der evt. har bidraget til en karakter mindre end 12. Det er ikke ensbetydende med, at bedømmere kun skal tælle fejl og mangler. Mangler er ikke nødvendigvis noget, der kan tælles – en mangel kan lige så vel være af kvalitativ art.

Det kræver betydelig faglig og fagdidaktisk indsigt, ligesom det kræver konsensus mellem bedømmerne i et givet fag i elektrikeruddannelsen, at foretage en sådan afvejning af kvalitative og/eller kvantitative mangler set i forhold til den samlede præstation og forløbets mål.

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen eller med bestået/ikke bestået. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

7-trinsskala

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

skole

Hvis der til en eksamen er et bestå krav, er du bestået, når du får karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Du er ikke bestået, når du får karakteren 00 eller -3.

Bestået/ikke bestået

I nogle fag afsluttes faget med Bestået/ikke bestået.

Eksamen

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve (grundforløbsprøven). Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse.

Derudover skal du til eksamen i et grundfag. Udvælgelse foregår ved lodtrækning og du vil tidligst 3 uger før grundfagsprøven skal finde sted få at vide hvilket grundfag, du skal deltage i.

2.7 Eksamensregler

For afholdelse af prøver til eksamen i grundfag henvises til skolens eksamensreglement.

<https://djhhadsten.dk/om-djh/regler-og-politikker>

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Lokale uddannelsesudvalg

Det lokale uddannelsesudvalg kan påtage sig mange opgaver, og udvalget er et væsentligt bindeled mellem uddannelsesinstitutionen og det erhvervsliv den betjener. Væsentlige arbejdsområder er:

- At rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelsen, og virke for samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked.
- At rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører efteruddannelse af branchens uddannede medarbejdere.
- At foretage indstilling af lokale valgfag til skolens afgørelse.
- At virke for tilvejebringelse af praktikpladser ved kontakt til virksomheder.
- At varetage arbejdsopgaver, der overdrages af det faglige udvalg for uddannelse, der hensigtsmæssig kan udføres af uddannelsesudvalget.

Den jydsk Haandværkerskole har oprettet et lokalt uddannelsesudvalg for hver af de uddannelser skolen udbyder. De medlemmer der er udpeget af de faglige udvalg, efter indstilling fra organisationers lokale afdelinger, udgør flertallet i de respektive udvalg, og der er ligelig repræsentation mellem arbejdsgivere og arbejdstagere. Øvrige medlemmer er udpeget af skolen. En repræsentant for skolens ledelse og en repræsentant for skolens lærere er tilforordnet udvalget. Der er endvidere tilforordnet en repræsentant for skolens elever på uddannelsesområdet.

Faglige udvalg:

Vi betragter os selv som en brancheskole og indgår derfor i et tæt samarbejde med det faglige udvalg om drift og udvikling af elektriker uddannelsen

- Formand for det Lokale uddannelsesudvalg: Peter Bosteen, Hessellund El, Tekniq.
Mail: peter.bosteen@hessellund-el.dk
- Næstformand for det Lokale uddannelsesudvalg: Peter Rosendahl Jensen, DEF.
Mail: prj@def.dk
- Martin i Dali Poulsen, DEF.
Mail: idali@it.dk
- Bjørn Johansen, Tekniq.
Mail: bjorn.johansen@bpelectric.dk

LUP niv 2

- Torben Dyrmosé, Tecniq.
Mail: mail@idomel.dk
- Jesper Kofoed Petersen, DjH
Mail: jkp@djhhadsten.dk
- Filip Køneke, DjH
Mail: fik@djhhadsten.dk
- Gordon Frese, DjH.
Mail: gof@djhhadsten.dk
- Peder Spreckelsen, DjH.
Mail: pesp@djhhadsten.dk
- Hanne Bisgaard Hansen, DjH
Mail: hbh@djhhadsten.dk

Der er yderligere tilknyttet to elevrepræsentanter, som løbende udskiftes.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Målsætning

Skolepraktikeleverne på DjH skal møde en verden så tæt på virkeligheden som mulig. Vi ønsker høj kvalitet i skolepraktikforløbene. Det arbejde eleverne udfører, skal have et fagligt indhold, der sikrer, at praktikmålene mellem skoleforløbene opfyldes.

Optagelse

Som udgangspunkt har skolepraktikeleverne efter bestået grundforløb en praktikperiode på 2-3 mdr. før de påbegynder første hovedforløb. Formålet med den relativt hurtige start på H1 er, at gøre eleverne attraktive for branchen. Har eleven stadig ikke en praktikplads efter H1 fortsætter de et skolepraktikforløb, hvor der også arbejdes intensivt på at skaffe praktikophold i virksomheder. I særlige tilfælde, hvis eleven er teoretisk godt funderet eller har praktisk erfaring fra andet arbejde, kan eleven starte direkte på H1 efter karensperioden.

Studievejledningen indkalder til samtale og sikrer, at regler i henhold til gældende lovgivning vedrørende skolepraktik overholdes, herunder at ”EMMA” kriterierne overholdes i forbindelse med optag i skolepraktik:

EMMA

E: Egnethed (fagligt og personligt) Fagligt – summen af karakterer. Personligt – er eleven omstillingsparat/tænkes der ud af kassen?

M & M: Faglig og geografisk mobilitet.

A: Aktiv søgende. Der skal være skrevet mindst 2-3 ansøgninger pr. måned. Eleverne skal kunne dokumentere dette. De opfordres derfor til at samle ansøgninger og afslag i en mappe.

Organisering

Skolepraktikeleverne bliver ansat på DjH, og har en arbejdsuge på 37 timer. De udstyres med arbejdstøj samt det for faget forekommende værktøj. Skolepraktikeleverne får deres eget område/lokale, så de har et fast tilhørsforhold. Endvidere tilknyttes en gennemgående person som ansvarlig praktikvært. Dette kan, afhængig af antallet af skolepraktikelever, være en underviser, en værkstedsassistent eller andre med den nødvendige faglige kompetence.

Der udarbejdes en dagsrutine, der som udgangspunkt sikrer skolepraktikeleverne en hverdag, hvor dagen begynder med en samling, hvor eleverne eventuelt deles op i arbejdsjak, og hvor den ansvarlige praktikvært sætter eleverne i gang med dagens opgaver. Afhængig af opgavernes art kan der indkaldes til fælles briefing, hvor opståede problemer diskuteres. Eleverne runder typisk dagen af med ”kontorarbejde”. Der skrives arbejdseddell, foretages materialeoptælling, bestilling af nyt materiale o. lign.

2.10 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Der er ingen adgangsbegrænsninger til uddannelsen som Elektriker.

2.11 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Underviserkvalifikationer

Alle de undervisere, du møder, er enten uddannet inden for det fag, som de underviser i eller har en længerevarende relevant uddannelse. Alle undervisere bliver løbende opkvalificeret inden for erhvervspædagogik og inden for deres fag.

Underviserne opfylder ligeledes fastsatte krav for undervisere på erhvervsskoler, og for nye undervisere er lagt plan for igangsættelse af erhvervspædagogisk diplomuddannelse.

Kvaliteten i undervisningen fastholdes og udbygges ved en læreruddannelsespolitik, der som mål har, at lærerstaben er kvalificeret til at opfylde de stillede mål for dig og andre elever.

Læreruddannelsen skal sikre, at du modtager en uddannelse mindst i en kvalitet som det bedste, der kan præsteres på andre skoler. Fremskaffelse af midler til efter- og videreuddannelse af skolens medarbejdere har høj prioritet. Der føres samtidig en ansættelsespolitik, der opprioriterer en undervisningsstab af faste lærere i normerede stillinger.

Skolen

Den jydsk Haandværkerskole (DjH), er en teknisk erhvervsskole hvor flertallet af eleverne bor på skolen, eleverne er typisk afklarede og kommer fra hele Danmark. Mulighederne det giver, udnyttes pædagogisk og socialt med hovedkoncepterne campus og 24 timers skole.

I forbindelse med 24 timersskolen kan eleverne døgnet rundt bl.a. benytte klasselokaler, IT lokaler, laboratorier og værksteder når skolens gældende sikkerhedsbestemmelser bliver overholdt.

Derfor er DjH branche- og fagskole for de områder, der uddannes i. Et ikke ubetydeligt antal elever / lærlinge / virksomheder til vælger DjH, enten allerede fra grundforløbet eller ved begyndelsen af hovedforløb.

Det tilstræbes, at skolens fysiske rammer og udstyr er på forkant med udviklingen. Desuden prioriteres en fornuftig sammenhæng af rammerne for den enkelte afdeling højt, for at skabe et godt fagligt og attraktivt arbejdsmiljø for såvel elever/lærlinge/studerende/kursister som for skolens medarbejdere.

Skolehjem

På Den jydsk Haandværkerskole kan du bo på skolehjem mens du uddanner dig inden for el-faget. Læs mere på: <https://djhaden.dk/studiemiljo/skolehjem>

2.12 Overgangsordninger

Alle elever, der har påbegyndt et grundforløb efter de hidtidige regler, dvs. har påbegyndt i henhold til de før 1. august 2018 gældende regler, har ret til at fortsætte deres uddannelse efter de hidtidige regler.